

Regulamin

przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Podkowieńskiej Wyższej Szkoły Medycznej im. Zofii i Jonasza Łyko (PWSM) w Podkowie Leśnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin pomocy materialnej dla studentów zwany dalej regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art.186 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 z 2005 r. poz. 1365 z późn. zm.)

§ 2

1. Regulamin określa rodzaj i zasady ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów oraz warunki i tryb ich przyznawania ze środków pozyskanych przez uczelnię w ramach dotacji otrzymanej na ten cel z budżetu państwa.
2. Środki uzyskane przez uczelnię w ramach dotacji, o której mowa w ust. 1 tworzą fundusz pomocy materialnej dla studentów.

§ 3

W ramach środków z funduszu pomocy materialnej student PWSM może uzyskać następujące formy świadczeń:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
- 4) zapomogę.

§ 4

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 3.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
3. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

§ 5

1. Świadczenia wymienione w § 3 mogą zostać przyznane również studentom:
 - 1) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,
 - 2) cudzoziemcom posiadającym status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) cudzoziemcom korzystającym z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 4) pracownikom migrującym, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkom ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) cudzoziemcom, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - 6) cudzoziemcom, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.),
 - 7) cudzoziemcom, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkom ich rodzin, posiadającym prawo stałego pobytu.
2. Obywatelom Państw Członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów może zostać przyznane świadczenie określone w § 3 ust.3.
 3. Posiadaczom ważnej Karty Polaka mogą zostać przyznane wszystkie świadczenia określone w § 3 jeśli zostali przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
 4. Posiadaczom ważnej Karty Polaka, którzy nie zostali przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą zostać przyznane świadczenia określone w § 3 .
 5. Cudzoziemcom nie wymienionym w ust. od 1 do 4 nie przysługują świadczenia pomocy materialnej określone w niniejszym regulaminie.

§ 6

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSM dokonuje podziału przyznanej Szkole dotacji na pomoc materialną dla studentów na poszczególne cele.
2. Środki z dotacji, przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów danego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

II. Komisje stypendialne

§ 7

Rektor i kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych (dziekani) zgodnie z art. 176 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym przekazują swoje uprawnienie w zakresie świadczeń wymienionych w § 3 Uczelnianej Komisji Stypendialnej, a w zakresie prawa odwołania od decyzji tej komisji Odwoławczej Uczelnianej Komisji Stypendialnej.

§ 8

1. Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor. Komisje te tworzy się spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ

samorządu studenckiego, pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.

2. Wymienione w ust. 1 komisje podejmują decyzje kierując się przepisami ustawy z dn. 27.07.2005r. „Prawo o szkolnictwie wyższym”. /Dz.U. 164 z 2005 r. z późn. zm./
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji.

§ 9

1. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej o Odwoławczej Uczelnianej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzje Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Uczelnianej Komisji Stypendialnej niezgodną z niniejszym regulaminem lub przepisami ustawy.

§ 10

1. Listy studentów, którym Uczelniana Komisja Stypendialna przyznała świadczenia pomocy materialnej lub odmówiła ich przyznania wywieszone są na tablicy ogłoszeń (treść list zgodna z ustawą o ochronie danych osobowych).
2. Studenci, którym została przyznana pomoc materialna mają prawo złożenia odwołania od podjętej decyzji w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy, o której mowa w ust.1
3. Studenci, którym odmówiono albo przyznano pomoc materialną, otrzymują listownie decyzję wraz z uzasadnieniem.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 przysługuje studentowi odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia.
5. Odwołanie należy kierować do Odwoławczej Uczelnianej Komisji Stypendialnej za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
6. Odwoławcza Uczelniana Komisja Stypendialna rozpatruje wyłącznie odwołania dotyczące wniosków, wobec których nie ma zarzutów formalnych wynikających:
 - a) z niekompletności wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
 - b) podania nieprawdziwych danych,
 - c) niezgodności wniosku z obowiązującymi przepisami,
7. Decyzje podjęte przez Odwoławczą Uczelnianą Komisję Stypendialną wysyłane są listownie na adres wnioskodawcy w terminie 21 dni od daty wpłynięcia odwołania.

III. Zasady przyznawania świadczeń

§ 11

1. Wnioski o przyznawanie pomocy materialnej wymienionej w § 3 w danym roku akademickim należy składać w terminie od 01 października do 20 października oraz w każdym terminie roku akademickiego gdy wystąpiły podstawy ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej.
2. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 ust. 1-3 przyznawane są na okres jednego roku akademickiego. Wysokość świadczenia w semestrze zimowym (październik – styczeń) a następnie w semestrze letnim (luty- czerwiec) ustala Uczelniana Komisja Stypendialna.
3. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 przyznawane są na pisemny i udokumentowany wniosek studenta.
4. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 przyznawane są od miesiąca, w którym przyjęty został kompletny wniosek, nie wcześniej jednak niż od października.
5. Pracownik dziekanatu przyjmujący wniosek wpisuje na wniosku datę złożenia wniosku.

6. W przypadku, gdy wniosek nie jest kompletny pracownik dziekanatu zwraca wniosek studentowi wraz z pisemną informacją o brakujących dokumentach.
7. Pracownik dziekanatu przyjmujący kompletny wniosek wpisuje na wniosku datę przyjęcia kompletnego wniosku.
8. W przypadku, gdy wpisana została data przyjęcia kompletnego wniosku, zaś w toku dalszego postępowania zachodzi konieczność dostarczenia dodatkowych dokumentów, za datę przyjęcia kompletnego wniosku uznaje się datę wpisaną na wniosku.
9. Jeśli opóźnienie w dostarczeniu wymaganego dokumentu wynika z niewydania dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym, w odrębnych przepisach, terminie oraz wnioskodawca może to udokumentować, o terminie przyznania świadczenia pomocy materialnej decyduje data złożenia wniosku.

§ 12

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów student może otrzymać po spełnieniu wymagań określonych w niniejszym regulaminie.
2. Student może równocześnie otrzymać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz do otrzymania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 13

1. Przyznane studentowi świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 zostają zawieszane z dniem wydania przez Dziekana decyzji ostatecznej o skreśleniu z listy studentów:
 - 1) student traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym przez Regulamin Studiów
 - 2) jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszona świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla studentów.
 - 3) w okresie zawieszenia świadczeń, nie rozpatruje się wniosków studenta o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.
2. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 p.1), 2) i 4) mogą być, na zasadzie wyjątku, przyznawane studentowi studiującemu bez wpisu na semestr, jeśli student realizuje co najmniej połowę wymaganego przez wydział minimum programowego, w rozumieniu liczby godzin.
3. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.
4. Świadczenia wypłacone nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 5.
5. W przypadku ujawnienia, że załączone do wniosku dokumenty są fałszywe lub też, że sytuacja materialna, zdrowotna lub dotycząca innych istotnych dla przyznania świadczeń okoliczności została udokumentowana w sposób niepełny, student podlega, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności, odpowiedzialności dyscyplinarnej, a świadczenia pobrane podlegają zwrotowi.

IV. Stypendium socjalne

§ 14

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, na podstawie dokumentów wyszczególnionych w załączniku nr 1.
2. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 pomniejszonego o utracony dochód.
3. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 powiększonego o dochód uzyskany.

§ 15

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Jeżeli student jest samodzielny finansowo, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, nie bierze się pod uwagę dochodów, o których mowa w ust.1 pkt 3.
3. Miesięczną wysokość dochodu student oblicza zgodnie z zasadami określonymi w art. 179 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992) z uwzględnieniem szczegółowego wykazu zawartego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu i dołącza do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego stosowne oświadczenie na piśmie.

§ 16

1. Za samodzielnego finansowo uważa się studenta, jeżeli on lub jego małżonek spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
2. Jeśli student nie jest samodzielny finansowo wysokość dochodu, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, jest ustalana z uwzględnieniem dochodów, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 3.

3. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo odpowiednio Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Uczelniana Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 17

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w razie:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu;
 - 3) utraty dochodu;
 - 4) uzyskania dochodu;
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwej komisji stypendialnej o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

V. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 18

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.
2. Student składający wniosek o stypendium specjalne wskazuje, jaki posiada stopień niepełnosprawności oraz przedstawia legitymację osoby niepełnosprawnej, a w przypadku jej braku, orzeczenie o zaliczeniu do określonego stopnia niepełnosprawności.
3. W przypadku gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie.
4. W przypadku przedłożenia w ciągu tego samego roku akademickiego zaświadczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, stypendium przyznaje się, na wniosek studenta, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym utraciło ważność poprzednie zaświadczenie.

VI. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 19

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe wysoko ocenione przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Jako wysokie osiągnięcia artystyczne lub wysokie wyniki sportowe uznaje się te, które są zdobywane we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Student może składać wnioski o stypendium Rektora dla najlepszego studenta w każdym z trzech tytułów:
 - 1) za wysoką średnią ocen;
 - 2) za osiągnięcia naukowe, artystyczne;

- 3) za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. Stypendium jest przyznawane na podstawie powyżej przedstawionych tytułów.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysoka średnią ocen może otrzymać student wpisany na semestr, który w minionym roku akademickim spełnił wszystkie wymienione niżej warunki:
 - 1) był wpisany na semestr (zimowy oraz letni),
 - 2) zaliczył w terminie do ostatniego dnia letniej sesji egzaminacyjnej wszystkie przedmioty z danego roku akademickiego a także praktykę zawodową (oraz przedmioty, które powtarza),
 - 3) uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocenę, którą ustala Uczelniana Komisja Stypendialna, ale nie niższą niż 4,40.
5. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może otrzymać student wpisany na semestr, który w poprzednim roku akademickim spełnił warunki określone w ust. 4 p. 1) i 2).
6. Średnią ocenę uprawniającą do stypendium Rektora dla najlepszych studentów wyznacza się sumując średnie oceny uzyskane z poszczególnych semestrów, obliczone zgodni z regulaminem studiów, a następnie dzieląc wynik przez 2 i zaokrąglając wynik do dwóch miejsc po przecinku.

§ 20

1. Studentowi, który na dany rok akademicki otrzymał zgodę na urlop, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, przyznane na podstawie średniej ocen uzyskanej za poprzedni rok studiów, jest wypłacane po powrocie z urlopu.
2. Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop w trakcie roku akademickiego, wypłata stypendium Rektora dla najlepszych studentów zostaje wstrzymana od miesiąca następnego po otrzymaniu zgody na urlop. Pozostała część stypendium wypłacana jest studentowi po powrocie z urlopu.
3. Studentowi I roku studiów nie przysługuje stypendium Rektora dla najlepszych Studentów.
3. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów w pierwszej kolejności otrzymują studenci, którzy uzyskali najwyższą średnią w przypadku, jeżeli zostanie przekroczony pułap określony w § 6 pkt 2 Regulaminu.
W przypadku uzyskania średniej ocen określonej przez Senat o przyznaniu stypendium decyduje data złożenia wniosku.

VII. Zapomogi

§ 21

1. Zapomogę można przyznać studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż 6 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia będącego podstawą wniosku.
3. Składając wniosek o zapomogę student powinien wykazać wysokość niezbędnej pomocy pieniężnej, o jaką występuje.
4. Składając wniosek o zapomogę student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się.
5. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są:

- 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 2) zaświadczenia lekarskie,
 - 3) zaświadczenia policji,
 - 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku,
 - 5) oświadczenie o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie studenta.
6. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej. Maksymalna wysokość jednorazowej zapomogi jest równa czterokrotności kwoty najwyższej stawki stypendium socjalnego.
 7. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu.
 8. Zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 22

1. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego PWSM ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w pkt. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. z 2006 r. Nr. 139 poz. 992, z późn. zm/
3. Kategorie i stawki poszczególnych rodzajów stypendiów ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego uwzględniając wysokość dotacji przyznanej na pomoc materialną dla studentów oraz ilość złożonych podań.

§ 23

Niewykorzystane środki w danym roku powiększają fundusz stypendialny uczelni w następnym roku, chyba że prawo stanowi inaczej.

§ 24

1. Przy określaniu średniego dochodu miesięcznego netto przypadającego na jednego członka rodziny należy wykazać kwotę, wyrażoną pełnych złotych, bez groszy, wyliczona na podstawie przedstawionych dokumentów.
2. Wzory formularzy: wniosku i oświadczenia, wymaganych dla uzyskania świadczeń pomocy materialnej, wydawane są w dziekanacie oraz dostępne są na stronie internetowej.

§ 25

W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechne obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne postanowienia prawno-organizacyjne Podkowieńskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Podkowie Leśnej.

Nowelizacja regulaminu wchodzi w życie z dn. 12.06.2012 r.