

**Podkowieńska Wyższa Szkoła Medyczna im. Z. i J. Łyko**

**Syllabus przedmiotowy 2016/2017 - 2018/2019**

Wydział	Fizjoterapii
Kierunek studiów	Fizjoterapia
Specjalność	-----
Forma studiów	Stacjonarne
Stopień studiów	I
Profil kształcenia	Praktyczny
Okres kształcenia	3 lata / 6 sem.

**1. Przedmiot**

Nazwa przedmiotu	Technologia informacyjna
Kategoria przedmiotu	Przedmiot kształcenia ogólnego
Liczba punktów ECTS	2
Język wykładowy	polski
Termin realizacji przedmiotu	II rok, III semestr

**2. Forma zajęć, liczba godzin w planie studiów**

Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Lektorat	Seminarium	Praktyka
5	25	-	-	-	-

**3. Cele przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z technikami informacyjnymi w celu pozyskiwania i przechowywaniu danych.
C2	Zapoznanie studentów z zasadami poprawnej edycji tekstu, analizy statystycznej i przygotowywania prezentacji multimedialnych oraz z programami komputerowymi z wyżej wymienionych zakresów.
C3	Przedstawienie studentom metod wyszukiwania informacji i danych potrzebnych do wykonywania czynności związanych z pracą zawodową i naukową.

**4. Wymagania wstępne**

1.	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu informatyki na poziomie szkoły średniej.
----	--------------------------------------------------------------------------------------

**5. Przedmiotowe efekty kształcenia**

PW 1	Student zna podstawowe pojęcia informatyczne.
PW 2	Student zna możliwości praktycznego wykorzystania komputerów.

PW 3	Student zna podstawowe zasady edycji tekstu, dokonywania obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym, tworzenia prezentacji multimedialnych, poruszania się w Internecie (w szczególności wyszukiwania informacji związanych z tematyką medyczną i korzystania z aplikacji dostępnych w Internecie w tym zakresie).
PU1	Student umie korzystać z edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego i tworzyć prezentacje multimedialne.
PU2	Student umie w sposób krytyczny korzystać z różnych źródeł informacji dostępnych za pomocą komputera (szczególnie tych dotyczących tematyki medycznej).
PK1	Student rozumie potrzebę ustawicznego zdobywania wiedzy i podnoszenia kwalifikacji.

## 6. Treści programowe

Tematyka ćwiczeń	
Wyk.	Wprowadzenie do przedmiotu - omówienie programu nauczania, PSO, formy i warunki zaliczenia przedmiotu, podstawowe pojęcia informatyczne.
Ćw1	Edytor tekstu - MS WORD - Obróbka techniczna tekstu (wprowadzanie i korekta tekstu; formatowanie znaków; akapitów i czcionki; wstawienie grafiki, wykresów, tabel; ustawienia strony; hiperłącza)
Ćw2	Edytor tekstu - MS WORD - prawidłowe redagowanie tekstu, korespondencja seryjna, konspekt numerowany, automatyczne spisy (np.: treści, ilustracji, bibliografii), przypisy, podział dokumentu na sekcje.
Ćw3	Arkusz kalkulacyjny- MS Excel - wykorzystanie Excela do rozwiązań z życia codziennego - wprowadzenie, formatowanie i korekta danych, formatowanie tabeli, podstawowe funkcje matematyczne, logiczne i statystyczne.
Ćw4	Arkusz kalkulacyjny- MS Excel - adresowanie względne, bezwzględne i mieszane, graficzna prezentacja danych i wyników, modelowanie i symulacja – suwak (funkcja liniowa i kwadratowa), praca z więcej niż z jednym arkuszem.
Ćw5	Prezentacja multimedialna- MS PowerPoint - Tworzenie zaplanowanej prezentacji, dodawanie, usuwanie, kopiowanie i przenoszenie slajdów istniejących, wstawianie elementów: tekst, grafika, lista wypunktowana i numerowana, tło, modyfikacja szablonu, wstawianie i formatowanie wykresów i schematów organizacyjnych
Ćw6	Prezentacja multimedialna- MS PowerPoint - wstawienie animacji i dźwięków, tworzenie i formatowanie hiperłączy.
Ćw7	Internet - Pojęcia, techniki wyszukiwania informacji, kopiowanie i zapisywanie grafiki i tekstu, poczta elektroniczna, ściąganie plików, wysyłanie, rozpakowywanie, korzystanie z FTP, grupy dyskusyjne - ze szczególnym uwzględnieniem tematyki medycznej (aplikacje dostępne w Internecie w tym zakresie).

## 7. Literatura

Lp	Obowiązkowa
1.	Altman R., <i>Po prostu Power Point PL</i> , Helion, Gliwice 2004.
2.	Bruck B.: <i>Microsoft Office w pracy i w biznesie</i> , RM, Warszawa 2002
3.	Flanczewski S.: <i>Excel w biurze i nie tylko</i> , Helion, Gliwice 2003
4.	Flanczewski S.: <i>Word w biurze i nie tylko</i> , Helion, Gliwice 2004
5.	Kowalczyk G.: <i>Word 2010 PL</i> , Helion, Gliwice 2010

<b>Uzupełniająca</b>	
1.	Bogucka B.: <i>Zbiór zadań z informatyki</i> , Mikom, Warszawa 2004.
2.	Gajda B.: <i>Excel 2003 PL. Funkcje. Leksykon kieszonkowy</i> , Helion, Gliwice 2007
3.	Kuciński K.: <i>ABC Excela</i> , Kraków 2002
4.	Łuszczczyk E., Kopertowska M.: <i>Excel 2003 wersja polska</i> , Mikom, Warszawa 2004
5.	Rudowski R.: <i>Informatyka medyczna</i> , WN PWN, Warszawa 2003
6.	Sokół M.: <i>Internet. Kurs (wydanie II)</i> , Helion, Gliwice 2007
7.	Tadusiewicz R.: <i>Informatyka medyczna</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu im. M. Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Lublin 2011
8.	Walkenbach J.: <i>Excel 2007 PL. Biblia</i> , Helion, Gliwice 2007
9.	Wallace M.: <i>E-mail. Wszystko o poczcie elektronicznej I trochę o Internecie</i> , Muza, Warszawa 2000
10.	Wrotek W.: <i>Excel 2010 PL</i> , Helion, Gliwice 2010

### 8. Metody dydaktyczne

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny	Ćw1
Wykład problemowy	Ćw1 – Ćw8
Dyskusja	Ćw1 – Ćw8
Ćwiczenia praktyczne przy komputerze	Ćw2 – Ćw8

### 9. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Liczba godzin
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim</b>	<b>33</b>
Liczba godzin w planie studiów	30
Konsultacje	2
Egzamin, zaliczenie	1
<b>Samodzielna praca studenta</b>	<b>15</b>
Przygotowanie do zajęć, w tym studiowanie literatury	5
Przygotowanie referatu, projektu, prezentacji i innych	5
Przygotowanie się do egzaminu, zaliczenia, sprawdzianu	5
Inne	0
<b>Całkowity nakład pracy studenta w godzinach</b>	<b>48</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>	<b>2</b>

### 10. Warunki dopuszczenia do zaliczenia przedmiotu

1.	Uczestnictwo w co najmniej 60% zajęć określonych planem studiów
----	-----------------------------------------------------------------

### 11. Metody weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia

Metoda weryfikacji efektów kształcenia	Symbol efektu przedmiotowego
----------------------------------------	------------------------------

Kolokwium – zadania praktyczne przy komputerze, dotyczące omawianego zakresu tematycznego	PW1, PW2, PW3, PU1, PU2, PK1
Wykonanie prezentacji multimedialnej	PW2, PW3, PU1, PU2, PK1

## 12. Kryteria oceny

Na ocenę 3,0	Uzyskanie oceny 3,0 z prezentacji multimedialnej, uzyskanie nie mniej niż 60% punktów z kolokwium (zadania praktyczne przy komputerze, dotyczące omawianego zakresu tematycznego)
Na ocenę 3,5	Uzyskanie oceny 3,0 – 3,5 z prezentacji multimedialnej, uzyskanie nie mniej niż 70% punktów z kolokwium (zadania praktyczne przy komputerze, dotyczące omawianego zakresu tematycznego)
Na ocenę 4,0	Uzyskanie oceny 4,0 z prezentacji multimedialnej, uzyskanie nie mniej niż 80% punktów z kolokwium (zadania praktyczne przy komputerze, dotyczące omawianego zakresu tematycznego).
Na ocenę 4,5	Uzyskanie oceny 4,0 – 4,5 z prezentacji multimedialnej, uzyskanie nie mniej niż 85% punktów z kolokwium (zadania praktyczne przy komputerze, dotyczące omawianego zakresu tematycznego).
Na ocenę 5,0	Uzyskanie oceny 4,5 – 5,0 z prezentacji multimedialnej, uzyskanie nie mniej niż 90% punktów z kolokwium (zadania praktyczne przy komputerze, dotyczące omawianego zakresu tematycznego).

## 13. Macierz realizacji przedmiotu

Treści kształcenia zgodnie z symbolami	Przedmiotowe efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Nasylenie realizacji efektu kierunkowego
Ćw1-Ćw8	PW1	FZ1P_W37	+
Ćw2-Ćw8	PW2	FZ1P_W37	+
Ćw2-Ćw7	PW3	FZ1P_W37	+
Ćw2-Ćw7	PU1	FZ1P_U15	+++
Ćw6-Ćw8	PU2	FZ1P_U16	+++
Ćw1-Ćw8	PK1	FZ1P_K01	++

## 14. Prowadzący przedmiot

Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Mgr Anna Jakubiuk
Osoba prowadząca wykład	Mgr Anna Jakubiuk
Osoba prowadząca ćwiczenia	Mgr Anna Jakubiuk

Podpisy prowadzących i osoby odpowiedzialnej za przedmiot:

1. ....

2. ....