

**Podkowieńskiej Wyższej Szkoły Medycznej
w Podkowie Leśnej**

WYDZIAŁ FIZJOTERAPII

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Postanowienia ogólne

- 1) Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia. Zaliczenie praktyk jest obowiązkowe.
- 2) Realizowane programy praktyk winny być ukierunkowane na osiągnięcie obszarowych i kierunkowych efektów kształcenia dla kierunku kształcenia.
- 3) Kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z dziekanem i radą wydziału ustala procedurę zaliczania praktyk.
- 4) Odbyte praktyki zawodowe student wpisuje do dzienników praktyk. Wszystkie praktyki powinny być potwierdzone przez opiekuna praktyk w miejscu ich odbywania.
- 5) Odbycie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia studiów.
- 6) Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, kierownik szkolenia praktycznego może zezwolić na jej realizację w innym terminie.
- 7) Program praktyki zawodowej zatwierdza Senat.
- 8) Warunkiem zwolnienia studenta z obowiązku praktyk jest praca zawodowa na stanowisku związanym z zakresem odbywanych praktyk zawodowych lub zaliczona praktyka odbyta na podobnym kierunku studiów. Zwolnienie z odbycia praktyk zatwierdza dziekan w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego.
- 9) Szczegółową organizację i przebieg oraz warunki zwolnienia z praktyki określa regulamin praktyk.

REGULAMIN

PRAKTYK ZAWODOWYCH PWSM

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część kształcenia i wychowywania. Pozwala studentom skonfrontować wiedzę teoretyczną zdobytą na wykładach i ćwiczeniach z praktycznym wykonywaniem zawodu, uzupełnić wiadomości i umiejętności nabyte w uczelni o umiejętności nabyte w warunkach pracy zawodowej w ośrodkach prowadzących działalność z zakresu kierunkowego kształcenia.
2. Praktyka zawodowa studentów fizjoterapii odbywa się w publicznych i niepublicznych zakładach opieki zdrowotnej, w których lekarze specjaliści z rehabilitacji medycznej i magistrowie rehabilitacji ruchowej i fizjoterapii prowadzą rehabilitację osób dorosłych i dzieci. Placówki te powinny być wyposażone w odpowiedni sprzęt i aparaturę, umożliwiając prowadzenie kompleksowego leczenia usprawniającego, w tym kinezyterapii, zabiegów fizykalnych, masażu, oraz stosowanie współczesnych metod usprawnienia psycho-ruchowego.
3. Celem praktyki studenckiej jest nauczanie, kształtowanie i utrwalenie umiejętności nabytych w trakcie studiów – niezbędnych do prawidłowego wykonywania zabiegów fizjoterapeutycznych i prowadzenia kompleksowego usprawniania osób z niepełnosprawnością o różnej etiologii w oparciu o zlecenia lekarskie i współpracę z lekarzami i innymi specjalistami.
4. W zakresie praktyki zawodowej student realizuje następujące działy praktyk: wstępna praktyka kliniczna, praktyka z kinezyterapii i fizykoterapii oraz praktyki kliniczne.
5. Celem praktyki wstępnej jest zapoznanie studenta z pracą przychodni, oddziału lub placówki, zajmującej się rehabilitacją leczniczą, umożliwienie bezpośredniego kontaktu z chorym, uwrażliwienie na cierpienie drugiego człowieka.
6. Praktyki zawodowe z kinezyterapii i fizykoterapii, powinny być zrealizowane przez studentów po nabyciu odpowiedniej wiedzy teoretycznej i praktycznej na wykładach i ćwiczeniach do końca 5 semestru nauki.
7. W semestrach 5 i 6 studenci realizują praktyki kliniczne.
8. Studenci zatrudnieni na stanowisku technika fizjoterapii w zakładach i placówkach ochrony zdrowia, publicznych i niepublicznych:
 - 1) I i II roku mogą dostać zaliczenie z praktyk po złożeniu stosownych dokumentów do kierownika praktyk (ksero dyplomu technika fizjoterapii, zaświadczenie z pracy o zatrudnieniu, podanie do kierownika szkolenia praktycznego).
 - 2) III rok mogą dostać zaliczenie z praktyk klinicznych jeżeli pracują w szpitalu w systemie rotacyjnym oraz po złożeniu dokumentów do opiekuna praktyk (ksero dyplomu technika fizjoterapii, zaświadczenie z pracy o zatrudnieniu, podanie do kierownika szkoleń praktycznych).
 - 3) Studenci zatrudnieni w placówkach służby zdrowia na stanowiskach związanych obsługą i opieką pacjentów mogą uzyskać zaliczenie wstępnej praktyki klinicznej po złożeniu odpowiednich dokumentów u kierownika szkolenia praktycznego .

I. Cele, zadania i warunki praktyk zawodowych

1. W trakcie praktyki zawodowej student powinien zapoznać się z:

- Strukturą zakładu opieki zdrowotnej, jego organizacją, zasadami funkcjonowania, w tym regulaminami wewnętrznymi, obowiązującymi personel i pacjentów.
- Zasadami przyjęć pacjentów na leczenie.
- Planowaniem pracy i organizacją stanowiska pracy. Zasadami współpracy członków zespołu rehabilitacyjnego.
- Dokumentacją (historie choroby, karty zabiegowe, sprawozdania) i sposobem jej prowadzenia oraz przechowywania (w tym archiwizacji).
- Obowiązującymi zasadami BHP i ppoż. w zakresie pracy z pacjentem, obsługi aparatów i urządzeń, oraz własnym.
- Sposobami dokonywania porównań i interpretacji uzyskiwanych wyników usprawniania w trakcie leczenia.
- Środowiskiem zawodowym.

2. Student w trakcie praktyki zawodowej powinien:

- Kształtować i doskonalić swoje umiejętności w zakresie prowadzenia różnych form i metod pracy
- Nabywać i utrzymywać nawyki prawidłowego – holistycznego traktowania pacjenta/klienta.
- Być wrażliwym na przeżywane przez pacjenta/klienta emocje i przykre doznania, zwłaszcza lęk i ból.
- Być odpowiedzialnym za skutki swoich zachowań i wykonywanych działań.
- Pogłębiać i uaktualniać własną wiedzę w zakresie wykonywanych działań.
- Doskonalić i utrzymywać sposoby autokontroli, obserwacji i oceny sytuacji.
- Nabywać wiadomości z zakresu użytkowania, konserwacji i przechowywania używanej aparatury.
- Utrwalić praktykę przestrzegania zasad BHP.
- Nauczyć się podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych i nietypowych, wynikających ze specyfikacji zawodu.
- Wykazać dbałość o własną kondycję i sprawność.
- Przestrzegać zasad etyki zawodowej w kontakcie z pacjentem/klientem, jego rodziną i współpracownikami.
- Prowadzić dziennik praktyk.

II. Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg praktyki zawodowej

1. Koordynator Praktyki ze strony zakładu pracy

Głównym koordynatorem praktykantów w Zakładzie pracy jest kierownik praktyk – dyrektor, ordynator, kierownik (szpitala, oddziału lub placówki), który:

- Wyznacza Opiekuna praktyki zawodowej w Zakładzie pracy.
- Kierownik (lub wyznaczony opiekun praktyki) zapoznaje studenta z pracą placówki, administracją, prowadzeniem dokumentacji, prowadzi szkolenie w zakresie BHP w zakładzie i na stanowisku pracy.
- Ocenia praktykę w porozumieniu z opiekunem praktyki.
- Dokonuje podsumowania praktyki i wpisuje zaliczenie praktyki do dziennika praktyk i karty praktyk.

Opiekun praktyki zawodowej:

- Koordynuje pracę studenta na stanowisku pracy.
- Wyznacza zadania, zgodne z szczegółowym programem praktyki zawodowej, służy pomocą i radą w ich realizacji

- Kontroluje i ocenia studenta w zakresie wykonywanych czynności.
- W porozumieniu z kierownikiem praktyk ocenia studenta.
- Swoją postawą i postępowaniem wobec pacjentów stanowi pozytywny przykład dla studenta.

2. Kierownik Praktyk ze strony Uczelni

- Opracowuje i doskonali szczegółowy program wszystkich zajęć zgodnie z sylabusami nauczania przedmiotu objętego praktyką.
- Zapoznaje studenta z programem i planem praktyk, udzielając niezbędnych wyjaśnień.
- Przeprowadza okresowe kontrolne przebiegu praktyki obejmujące konsultacje z opiekunem praktyki wyznaczonym przez Zakład.
- Dokonuje podsumowania i zaliczenia praktyki.

3. Student w trakcie praktyki zawodowej

- Sumiennie wykonuje zadania wynikające z programu praktyki.
- Wykazuje nienaganną postawę i właściwie reprezentuje Uczelnię.
- Odnotowuje w dzienniku praktyk spostrzeżenia ogólne związane z odbywaniem praktyki.
- Przebywa w Zakładzie pracy w wymiarze czasu zgodnym z programem praktyki.
- Przestrzega przepisów BHP w Zakładzie pracy i na stanowisku pracy.

4. Warunki zaliczenia praktyki

- Podstawowym warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność i aktywność na zajęciach przewidzianych programem praktyki.
- Po zakończeniu praktyki student powinien celem zaliczenia złożyć u kierownika szkolenia praktycznego wypełniony dziennik praktyk.
- Termin złożenia dokumentów zaliczających praktykę określa kierownik szkolenia praktycznego
- Zaliczenia praktyki dokonuje kierownik szkolenia praktycznego na podstawie dziennika praktyk oraz opinii kierownika i opiekuna praktyk ze strony zakładu pracy w którym student odbywał praktykę zawodową.