

[Zał. nr 12]

Podkowińska Wyższa Szkoła Medyczna zawarła (i zawiera) umowy dotyczące praktyk zawodowych, ćwiczeń klinicznych i ćwiczeń przedmiotów kierunkowych z kilkunastoma zakładami ochrony zdrowia. W dokumentacji Uczelni są umowy z wszystkich cykli kształcenia.

Deklaracje liczbowe zakładów ochrony zdrowia odnośnie ilości studentów, którzy mogą być przyjęci na praktyki zawodowe

- a) Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp.o.o. W Żyrardowie 96-300 przy ul. Limanowskiego - do 35 osób rocznie;
- b) Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej - Szpital Powiatowy w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4. 05-800 Pruszków – do 35 osób rocznie;
- c) Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „Stocer” Sp. z o.o. Szpitalem Kolejowym im. dr med. Włodzimierza Roeflera w Pruszkowie Sp. z o.o. ul. Warsztatowa, 105-800 Pruszków – do 35 osób rocznie;
- d) Zespół Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie - adres: ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew – do 35 osób rocznie;
- e) Przychodnia Lekarska w Błoniu SGP ZOZ – Poradnia Rehabilitacyjna (SGP ZOZ – PR), ul. Piłsudskiego 2/4, 05-870 Błonie - do 35 osób rocznie.

Przykładowe treści umów w sprawie:

- **wybranych ćwiczeń przedmiotów kierunkowych,**
- **ćwiczeń klinicznych i**
- **praktyk zawodowych**

Umowa o współpracy dotycząca kształcenia praktycznego studentów Podkowińskiej Wyższej Szkoły Medycznej

zawarta w dniu 20 stycznia 2017 roku pomiędzy

Podkowińską Wyższą Szkołą Medyczną (PWSM) z siedzibą przy ul. Modrzewiowej 45, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-16-41-194, którą reprezentuje Zdzisław Ples – Rektor PWSM

a

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej - Szpital Powiatowy w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4. 05-800 Pruszków – zwany dalej Zakładem - reprezentowanym przez Tomasza Sławatyńca – Dyrektora Szpitala.

par.1

Strony podejmują współpracę naukowo-dydaktyczną w zakresie udostępnienia bazy dydaktycznej w celu realizacji procesu kształcenia praktycznego (praktycznych aspektów nauki zawodu):

- **wybranych ćwiczeń przedmiotów kierunkowych,**
- **ćwiczeń klinicznych i**
- **praktyk zawodowych**

dla studentów PWSM.

par.2

1. Zasadniczym celem zajęć kształcenia praktycznego jest kształcenie i doskonalenie umiejętności praktycznych wynikających z obowiązujących na danym kierunku standardów kształcenia.
2. Realizacja kształcenia praktycznego polegać będzie na wykonywaniu zadań wynikających z procesu diagnostyczno-terapeutycznego i opiekuńczego pod kierunkiem i nadzorem wykładowcy

PWSM lub opiekuna praktyk, pracownika Zakładu.

3. W trakcie praktyk zawodowych student powinien zapoznać się ze sposobami sprawowania kompleksowej opieki zdrowotnej jako członek zespołu terapeutycznego, w bezpośrednim kontakcie z osobami zdrowymi i chorymi oraz prowadzenia dokumentacji medycznej.
4. Podstawą prawną do odbywania kształcenia praktycznego przez studenta są standardy nauczania dla danego kierunku nauki.

par.3

Strony zgodnie oświadczają, że realizacja zajęć kształcenia praktycznego nie będzie ograniczać dostępności świadczeń zdrowotnych Zakładu.

par.4

1. Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego wzajemnego informowania dotyczącego wszystkich elementów współpracy, a szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów oraz wykorzystywania do celów naukowych informacji uzyskiwanych w toku realizacji kształcenia praktycznego.
2. Zakład zobowiązuje się do wyznaczenia i wskazania dla Uczelni na piśmie nazwiska osoby odpowiedzialnej ze strony Zakładu za kontakt w sprawach realizacji Umowy, organizację i sprawowanie nadzoru nad zajęciami kształcenia praktycznego realizowanego w Zakładzie.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zakładem ze strony Uczelni w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie Rektor.

par.5

W celu wykonania umowy Zakład, pod nadzorem upoważnionych osób, udostępniac będzie studentom pomieszczenia, sprzęt, wyposażenie Zakładu, a także inne niezbędne składniki swojego mienia w celu należytego przeprowadzenia kształcenia praktycznego.

par.6

W celu wykonania Umowy Zakład zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia warunków i udostępnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy oraz środków ochrony indywidualnej.
2. Zapoznanie studentów z Regulaminem Pracy, przepisami BHP i ppoż.
3. Zapoznanie studentów z zasadami ochrony tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych pacjentów.
4. Zapewnienie studentom na czas odbywania kształcenia praktycznego miejsca do przechowywania odzieży prywatnej oraz roboczej, środków higieny zgodnie z zasadami BHP oraz umożliwienia korzystania z pomieszczeń Zakładu na czas wykonywania zadań.
5. Sporządzenie w razie wypadku studenta podczas kształcenia praktycznego dokumentacji powypadkowej.

par.7

W celu wykonania Umowy Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania ćwiczeń przedmiotów podstawowych i kierunkowych, ćwiczeń klinicznych i praktyk zawodowych według ustalonych harmonogramów, zgodnie z treściami programowymi wynikającymi z planu studiów w danym semestrze oraz zapoznanie z nimi studentów.
2. Zapoznanie studentów z wymogami i warunkami kształcenia praktycznego a w szczególności w zakresie:
 - wymogów sanitarno-epidemiologicznych,
 - ubezpieczenia OC i NW,
 - umundurowania (noszenia odzieży roboczej, identyfikatora),
 - przestrzegania zasad BHP oraz tajemnicy zawodowej,

co student potwierdza, po zapoznaniu się z Regulaminem Kształcenia Praktycznego zawartym w Dzienniczku Praktyk, własnym podpisem.

3. Określenia warunków zaliczenia ćwiczeń klinicznych i praktyk zawodowych oraz sposobu ich dokumentowania przez prowadzących zajęcia praktycznej nauki zawodu.
4. Określenia wymagań w zakresie kompetencji zawodowych osób sprawujących rolę opiekunów

praktyk zawodowych w Zakładzie i opiniowanie w tym zakresie opiekunów wyznaczonych przez Zakład.

5. Dostarczenie najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć praktycznej nauki zawodu:
 - imiennych skierowań studentów na zajęcia praktyczne,
 - harmonogram praktyk zawodowych wraz z wymiarem godzinowym,
 - przedziałami czasowymi zajęć,
 - wykazów liczebnych i imiennych studentów skierowanych na praktyki zawodowe albo ćwiczenia kliniczne,
 - sylabusów zajęć praktycznych.
6. Przestrzegania zasad bezpiecznego prania odzieży roboczej przez studentów.

par.8

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad kształceniem praktycznym na terenie Zakładu będzie należało organizowanie procesu dydaktycznego w Zakładzie, tj.:

- opiniowanie nadesłanych podań/skierowań oraz harmonogramów pod kątem możliwości realizacji zajęć w Zakładzie,
- wskazanie osób prowadzących ćwiczenia kliniczne oraz studenckie praktyki zawodowe zgodnie z kryteriami określonymi przez Uczelnię, oraz zapoznanie ich z obowiązkami, terminem, instrukcją, programem praktyk i sposobem ich zaliczenia,
- przesłanie Uczelni imiennej listy/wykazu wymienionych w powyższym punkcie osób i charakterystyki ich kompetencji zawodowych,
- współpraca z przedstawicielami Uczelni odpowiedzialnymi za organizację i realizację procesu kształcenia praktycznego,
- sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem zajęć praktycznej nauki zawodu w jednostkach organizacyjnych Zakładu.

par. 9

1. Uczelnia poświadcza, że studenci kierowani na zajęcia kształcenia praktycznego zostali zobligowani do posiadania i okazania się przed rozpoczęciem zajęć w placówce:

- aktualnej książeczki zdrowia i orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych wydanych przez lekarza medycyny pracy,
- udokumentowanych szczepień przeciwko WZW typu B,
- dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) studentów z tytułu praktycznej nauki zawodu.

2. Opiekun praktyk zawodowych w oddziale/dziale przy współpracy z osobą nadzorującą kształcenie na terenie podmiotu leczniczego egzekwują posiadanie wymienionych w powyższym punkcie dokumentów, którymi student zobowiązany jest okazać się przed rozpoczęciem zajęć, a nie wywiązywaniem się z tych obowiązków przez studenta jest podstawą odsunięcia go od realizacji kształcenia w placówce do chwili ich uzupełnienia.

par. 10

1. Strony zgodnie oświadczają, że osoby prowadzące praktyki zawodowe są bezpośrednimi przełożonymi studentów oraz realizują zajęcia zgodnie z ich celem i ustalonym programem.
2. Prowadzący zajęcia praktycznej nauki zawodu współdziałają z wyznaczoną przez Zakład osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy.
3. Prowadzący zajęcia praktycznej nauki zawodu są odpowiedzialni za dyscyplinę, stronę merytoryczną zajęć, prowadzenie dokumentacji medycznej oraz nadzór nad studentami w zakresie BHP, przestrzegania zasad reżimu sanitarnego i spełniania przez studentów wymogów określonych w par. 9.
4. Do obowiązków osób realizujących zajęcia praktycznej nauki zawodu należy również:
 - poinformowanie pacjentów o prowadzonym procesie dydaktycznym oraz pozyskanie zgody na sprawowanie opieki i wykonywanie świadczeń medycznych przez studentów,
 - poinformowanie kierowników oddziałów/działów o potrzebie udostępnienia

- dokumentacji medycznej oraz prawie do wglądu w dokumentację medyczną,
- racjonalne gospodarowanie materiałem jednorazowego użytku oraz dbanie o sprzęt, narzędzia wykorzystywane w toku świadczonych usług medycznych, a także dbanie o zachowanie porządku na stanowiskach pracy studentów,
 - bieżące informowanie dyrektora ds. leczenia, naczelnej pielęgniarki, kierownika oddziału / działu o problemach związanych z procesem kształcenia.

5. Uczelnia może w formie pisemnej zażądać od Zakładu zmiany prowadzącego praktykę zawodową, w sytuacji, gdy w sposób nienależyty wykonuje swoje zadania. Zakład zmienia prowadzącego praktykę w terminie 7 dni od dnia doręczenia uzasadnionego żądania Uczelni, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

par. 11

Zakład może zażądać od Uczelni odwołania z praktyk zawodowych studenta w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, a naruszenie to spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia.

par. 12

W przypadku wyrządzenia szkody przez osoby odbywające praktykę w udostępnionych oddziałach/ działach szpitalnych, odpowiedzialność za tę szkodę ponosić będzie osoba, która tę szkodę wyrządziła na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego art. 415-449.

par. 13

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy w zakresie ćwiczeń z przedmiotów kierunkowych Uczelnia wpłaci należności finansowe, po wystawieniu faktury, na konto bankowe Zakładu, 20.00 zł netto za każdą godzinę zegarową zajęć przeprowadzonych pod kierunkiem wykładowcy PWSM w Zakładzie.
2. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy w zakresie ćwiczeń klinicznych Uczelnia wpłaci należności finansowe, po wystawieniu faktury, na konto bankowe Zakładu, w wysokości 2.00 zł brutto za każdą godzinę zegarową zajęć pomnożoną przez ilość studentów w grupie realizujących zajęcia.
3. Z tytułu wykonywania studenckich praktyk zawodowych Zakład otrzyma należność w wysokości 1,00 zł brutto od jednej godziny zegarowej za studenta, pokrywaną przez studenta.

par. 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony/określony tj. od
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za wzajemną zgodą w ugodnionym terminie lub z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

par. 15

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz stosowne akty prawne.

par. 16

Spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd, w przypadku ich uprzedniego nie rozstrzygnięcia polubownie.

par. 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....
(podpis Dyrektora Instytucji)

(podpis Rektora PWSM)

Pruszków, 17.08.2017 r.

ANEKS
do
umowy o współpracy dotyczącej kształcenia praktycznego studentów
Podkowieńskiej Wyższej Szkoły Medycznej

zawartej w dniu 20 stycznia 2017 roku pomiędzy:

Podkowieńską Wyższą Szkołą Medyczną (PWSM) z siedzibą przy ul. Modrzewiowej 45, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-16-41-194, którą reprezentuje Zdzisław Ples – Rektor PWSM

a

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej - Szpital Powiatowy w Pruszkowie, (zwanym dalej „zakładem pracy”), ul. Armii Krajowej 2/4. 05-800 Pruszków – zwany dalej Zakładem - reprezentowanym przez Tomasza Sławatyńca – Dyrektora Szpitala.

Par.1

Zakład pracy przyjmie na praktyki studentów, w kolejnych latach akademickich, w następujących ilościach:

- 2017/2018 - 10 osób,
- 2018/2019 - 20 osób,
- 2019/2020 - 35 osób,
- 2020/2021 - 35 osób,
- 2021/2022 - 35 osób,

Par.2

Zakład pracy nie wypłaci żadnych należności finansowych studentom z tytułu realizowanych praktyk.

.....
.....
(podpis Dyrektora Instytucji)

(podpis Rektora PWSM)

Umowa o współpracy dotycząca kształcenia praktycznego studentów
Podkowieńskiej Wyższej Szkoły Medycznej

zawarta w dniu 20 marca 2017 roku pomiędzy

Podkowieńską Wyższą Szkołą Medyczną (PWSM) z siedzibą przy ul. Modrzewiowej 45, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-16-41-194, którą reprezentuje Zdzisław Ples – Rektor PWSM

a

Zespołem Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie - adres: ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew – zwany dalej Zakładem – który reprezentuje lek. Piotr Szenk –

Dyrektora Szpitala.

par.1

Strony podejmują współpracę naukowo-dydaktyczną w zakresie udostępnienia bazy dydaktycznej w celu realizacji procesu kształcenia praktycznego (praktycznych aspektów nauki zawodu):

- ćwiczeń klinicznych i
- praktyk zawodowych

dla studentów PWSM.

par.2

1. Zasadniczym celem zajęć kształcenia praktycznego jest kształcenie i doskonalenie umiejętności praktycznych wynikających z obowiązujących na danym kierunku standardów kształcenia.
2. Realizacja kształcenia praktycznego polegać będzie na wykonywaniu zadań wynikających z procesu diagnostyczno-terapeutycznego i opiekuńczego pod kierunkiem i nadzorem wykładowcy PWSM lub opiekuna praktyk, pracownika Zakładu.
3. W trakcie praktyk zawodowych student powinien zapoznać się ze sposobami sprawowania kompleksowej opieki zdrowotnej jako członek zespołu terapeutycznego, w bezpośrednim kontakcie z osobami zdrowymi i chorymi oraz prowadzenia dokumentacji medycznej.
4. Podstawą prawną do odbywania kształcenia praktycznego przez studenta są standardy nauczania dla danego kierunku nauki.

par.3

Strony zgodnie oświadczają, że realizacja zajęć kształcenia praktycznego nie będzie ograniczać dostępności świadczeń zdrowotnych Zakładu.

par.4

1. Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego wzajemnego informowania dotyczącego wszystkich elementów współpracy, a szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów oraz wykorzystywania do celów naukowych informacji uzyskiwanych w toku realizacji kształcenia praktycznego.
2. Zakład zobowiązuje się do wyznaczenia i wskazania dla Uczelni na piśmie nazwiska osoby odpowiedzialnej ze strony Zakładu za kontakt w sprawach realizacji Umowy, organizację i sprawowanie nadzoru nad zajęciami kształcenia praktycznego realizowanego w Zakładzie.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zakładem ze strony Uczelni w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie Rektor.

par.5

W celu wykonania umowy Zakład, pod nadzorem upoważnionych osób, udostępniac będzie studentom pomieszczenia, sprzęt, wyposażenie Zakładu, a także inne niezbędne składniki swojego mienia w celu należytego przeprowadzenia kształcenia praktycznego.

par.6

W celu wykonania Umowy Zakład zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia warunków i udostępnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy oraz środków ochrony indywidualnej.
2. Zapoznanie studentów z Regulaminem Pracy, przepisami BHP i ppoż.
3. Zapoznanie studentów z zasadami ochrony tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych

pacjentów.

4. Zapewnienie studentom na czas odbywania kształcenia praktycznego miejsca do przechowywania odzieży prywatnej oraz roboczej, środków higieny zgodnie z zasadami BHP oraz umożliwienia korzystania z pomieszczeń Zakładu na czas wykonywania zadań.
5. Sporządzenie w razie wypadku studenta podczas kształcenia praktycznego dokumentacji powypadkowej.

par.7

W celu wykonania Umowy Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania ćwiczeń klinicznych i praktyk zawodowych według ustalonych harmonogramów, zgodnie z treściami programowymi wynikającymi z planu studiów w danym semestrze oraz zapoznanie z nimi studentów.
2. Zapoznanie studentów z wymogami i warunkami kształcenia praktycznego a w szczególności w zakresie:
 - wymogów sanitarno-epidemiologicznych,
 - ubezpieczenia OC i NW,
 - umundurowania (noszenia odzieży roboczej, identyfikatora),
 - przestrzegania zasad BHP oraz tajemnicy zawodowej,
 - etyki zawodowej i przestrzegania praw pacjenta.

co student potwierdza, po zapoznaniu się z Regulaminem Kształcenia Praktycznego zawartym w Dzienniczku Praktyk, własnym podpisem. Celem przygotowania jest zapobieganie powstaniu jakichkolwiek szkód, dotyczących lub obciążających pacjentów, Szpital lub pozostałych praktykantów.

3. Określenia warunków zaliczenia ćwiczeń klinicznych i praktyk zawodowych oraz sposobu ich dokumentowania przez prowadzących zajęcia praktycznej nauki zawodu.
4. Określenia wymagań w zakresie kompetencji zawodowych osób sprawujących rolę opiekunów praktyk zawodowych w Zakładzie i opiniowanie w tym zakresie opiekunów wyznaczonych przez Zakład.
5. Dostarczenie najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć praktycznej nauki zawodu:
 - imiennych skierowań studentów na zajęcia praktyczne,
 - harmonogram praktyk zawodowych wraz z wymiarem godzinowym,
 - przedziałami czasowymi zajęć,
 - wykazów liczebnych i imiennych studentów skierowanych na praktyki zawodowe albo ćwiczenia kliniczne,
 - sylabusów zajęć.
6. Przestrzegania zasad bezpiecznego prania odzieży roboczej przez studentów.

par.8

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad kształceniem praktycznym na terenie Zakładu będzie należało organizowanie procesu dydaktycznego w Zakładzie, tj.:

- opiniowanie nadesłanych podań/skierowań oraz harmonogramów pod kątem możliwości realizacji zajęć w Zakładzie,
- wskazanie osób prowadzących ćwiczenia kliniczne oraz studenckie praktyki zawodowe

zgodnie z kryteriami określonymi przez Uczelnię, oraz zapoznanie ich z obowiązkami, terminem, instrukcją, programem praktyk i sposobem ich zaliczenia,

- przesłanie Uczelni imiennej listy/wykazu wymienionych w powyższym punkcie osób i charakterystyki ich kompetencji zawodowych,
- współpraca z przedstawicielami Uczelni odpowiedzialnymi za organizację i realizację procesu kształcenia praktycznego,
- sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem zajęć praktycznej nauki zawodu w jednostkach organizacyjnych Zakładu.

par. 9

1. Uczelnia gwarantuje, że każdy student kierowany na zajęcia kształcenia praktycznego posiada i okaże przed rozpoczęciem zajęć w placówce:

- a) aktualną książeczkę zdrowia i orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych wydanych przez lekarz medycyny pracy,
- b) dokumenty poświadczające poddanie się szczepieniu przeciwko WZW typu B,
- c) dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu praktycznej nauki zawodu,
- d) oświadczenie o zachowaniu tajemnicy zawodowej
- e) umundurowanie, na które składa się odzież robocza, która zapewnia zachowanie bezpieczeństwa i higieny oraz identyfikator studenta wskazujące w szczególności imię i nazwisko studenta oraz nazwę Uczelni.

2. Opiekun praktyk zawodowych w oddziale/dziale przy współpracy z osobą nadzorującą kształcenie na terenie podmiotu leczniczego egzekwują posiadanie wymienionych w powyższym punkcie dokumentów, którymi student zobowiązany jest okazać się przed rozpoczęciem zajęć, a nie wywiązywaniem się z tych obowiązków przez studenta jest podstawą odsunięcia go od realizacji kształcenia w placówce do chwili ich uzupełnienia.

3. W przypadku ekspozycji studenta na materiał potencjalnie zakaźny, Zakład prowadzi procedurę postępowania poekspozycyjnego, którego koszty pokrywa Uczelnia. Uczelnia pokrywa w szczególności koszty badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałej w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym, potencjalnie zakaźnym i ryzykiem zakażenia HIV, HBV, HCV oraz koszty profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego studentów.

par. 10

1. Strony zgodnie oświadczają, że osoby prowadzące praktyki zawodowe są bezpośrednimi przełożonymi studentów oraz realizują zajęcia zgodnie z ich celem i ustalonym programem.

2. Prowadzący zajęcia praktycznej nauki zawodu w Uczelni współdziałają z wyznaczoną przez Zakład osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy.

3. Prowadzący zajęcia praktycznej nauki zawodu są odpowiedzialni za dyscyplinę, stronę merytoryczną zajęć, prowadzenie dokumentacji medycznej oraz nadzór nad studentami w zakresie BHP, przestrzegania zasad reżimu sanitarnego.

4. Do obowiązków osób realizujących zajęcia praktycznej nauki zawodu należy również:

- poinformowanie pacjentów o prowadzonym procesie dydaktycznym oraz pozyskanie zgody na sprawowanie opieki i wykonywanie świadczeń medycznych przez studentów,
- poinformowanie kierowników oddziałów/działów o potrzebie udostępnienia dokumentacji medycznej oraz prawie do wglądu w dokumentację medyczną,

- racjonalne gospodarowanie materiałem jednorazowego użytku oraz dbanie o sprzęt, narzędzia wykorzystywane w toku świadczonych usług medycznych, a także dbanie o zachowanie porządku na stanowiskach pracy studentów,
- bieżące informowanie dyrektora ds. leczenia, naczelnej pielęgniarki, kierownika oddziału / działu o problemach związanych z procesem kształcenia.

5. Uczelnia może w formie pisemnej zażądać od Zakładu zmiany prowadzącego praktykę zawodową, w sytuacji, gdy w sposób nienależyty wykonuje swoje zadania. Zakład zmienia prowadzącego praktykę w terminie 7 dni od dnia doręczenia uzasadnionego żądania Uczelni, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

par. 11

Zakład może zażądać od Uczelni odwołania z praktyk zawodowych studenta w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, a naruszenie to spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia.

par. 12

W przypadku wyrządzenia szkody przez osoby odbywające praktykę w udostępnionych oddziałach/ działach szpitalnych, odpowiedzialność za tę szkodę ponosić będzie solidarnie Uczelnia i osoba, która tę szkodę wyrządziła na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego art. 415-449.

par. 13

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy w zakresie ćwiczeń klinicznych Uczelnia wpłaci należności finansowe, po wystawieniu faktury, na konto bankowe Zakładu, w wysokości 3.00 zł brutto za każdą godzinę zegarową zajęć pomnożoną przez ilość studentów w grupie realizujących zajęcia.
2. Z tytułu wykonywania studenckich praktyk zawodowych Zakład otrzyma należność w wysokości 1,00 zł brutto od jednej godziny zegarowej za studenta, pokrywaną przez studenta.

par. 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za wzajemną zgodą w uzgodnionym terminie albo z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

par. 15

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz stosowne akty prawne.

par. 16

Spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd, w przypadku ich uprzedniego nie rozstrzygnięcia polubownie.

par. 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

.....
(podpis Dyrektora Instytucji)

(podpis Rektora PWSM)

Sochaczew, 23.08.2017 r.

ANEKS

do

umowy o współpracy dotyczącej kształcenia praktycznego studentów Podkowieńskiej Wyższej Szkoły Medycznej

zawartej w dniu 20 marca 2017 roku pomiędzy:

Podkowieńską Wyższą Szkołą Medyczną (PWSM) z siedzibą przy ul. Modrzewiowej 45, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-16-41-194, którą reprezentuje Zdzisław Ples – Rektor PWSM

a

Zespołem Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie - adres: ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew – zwany dalej Zakładem – który reprezentuje lek. med. Piotr Szenk – Dyrektora Szpitala.

Par.1

Zakład przyjmie na praktyki studentów, w kolejnych latach akademickich, w następujących ilościach:

- 2017/2018 - 20 osób,
- 2018/2019 - 20 osób,
- 2019/2020 - 35 osób,
- 2020/2021 - 35 osób,
- 2021/2022 - 35 osób,

Par.2

Zakład pracy nie wypłaci żadnych należności finansowych studentom z tytułu realizowanych praktyk.

.....
.....
(podpis Rektora PWSM)

(podpis Dyrektora Instytucji)