

**Podkowińska Wyższa Szkoła Medyczna im. Zofii i Jonasza Łyko
w Podkowie Leśnej
WYDZIAŁ FIZJOTERAPII**



**P W S M
IM. ZOFII I JONASZA ŁYKO**

**PROCES DYPLOMOWANIA
- Regulamin**

(obowiązuje od 1 października 2012 r.)

Podkowa Leśna 2012

Obowiązuje od 1 października 2012 r.

Uchwała Senatu Podkowieńskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Podkowie Leśnej z dnia 27 września 2012 r.

Podstawa opracowania „Regulaminu dyplomowania na kierunku fizjoterapia”:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. z późn. zm. „Prawo o Szkolnictwie Wyższym”, art. 6 ust. 1, pkt. 4, art. 164 ust. 2, art. 167 ust 1, art. 190 ust. 1 pkt. 3.
2. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, art. 15a.
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, - „Standardy kształcenia dla kierunku studiów: studia pierwszego stopnia”.
4. Statut Podkowieńskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Podkowie Leśnej
5. *Regulamin studiów* Podkowieńskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Podkowie Leśnej

SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	4
Rozdział 1. ETAPY TWORZENIA PRACY DYPLOMOWEJ.....	6
1.1 Tworzenie zbioru tematów prac dyplomowych	6
1.2 Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych.....	6
1.3 Wybór tematu pracy dyplomowej.....	7
1.4 Weryfikacja efektu pracy - ocena	7
1.5 Składanie pracy licencjackiej.....	8
Rozdział 2. KSZTAŁT, FORMAT I TEKST PRACY DYPLOMOWEJ.....	10
2.1 Części składowe pracy dyplomowej.....	10
2.2 Objętość pracy	10
2.3 Kolejność stron i numeracja.....	10
2.4 Strona tytułowa.....	10
2.5 Parametry tekstu.....	10
2.6 Wymagana forma złożenia pracy dyplomowej.....	10
Rozdział 3. PREZENTACJA EGZAMINU DYPLOMOWEGO.....	13
3.1 Termin oraz skład komisji egzaminu dyplomowego.....	14
3.2 Etapy egzaminu dyplomowego.....	14
3.3 Ocena egzaminu dyplomowego oraz końcowa za studia.....	14
Rozdział 4. KOMPETENCJE I OBOWIĄZKI STRON.....	15
4.1 Kompetencje i obowiązki dyplomowanego.....	17
4.2 Kompetencje i obowiązki promotora.....	17
	24
ZAŁĄCZNIKI	
Załącznik 1 Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej (fizjoterapia).....	20
Załącznik 2 Ocena licencjackiej pracy dyplomowej.....	21
Załącznik 3 Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej (fizjoterapia)	23
Załącznik 4 Części składowe licencjackiej pracy dyplomowej	24
Załącznik 5 Oświadczenie o udostępnieniu lub (nie) pracy dyplomowej	25
Załącznik 6 Oświadczenie autorskie	26
Załącznik 7 Przebieg egzaminu dyplomowego	27
Załącznik 8 Protokół egzaminu dyplomowego (licencjackiego)	28
Załącznik 9 Wniosek o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.....	30

WSTĘP

Podstawą uzyskania tytułu licencjata stanowi sporządzenie pracy dyplomowej dopuszczonej do obrony przez promotora i recenzenta oraz zdanie egzaminu dyplomowego

Niniejszy dokument precyzuje szczegółowo procedurę procesu dyplomowania na kierunku fizjoterapia. Wymagania ogólne dotyczące zarówno procesu dyplomowania jak i prac dyplomowych znajdują się w dokumentach PWSM (Regulamin studiów Podkowieńskiej Wyższej Szkoły Medycznej - rozdział „Praca dyplomowa” oraz w Statucie PWSM) a także aktach prawnych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Praca licencjacka jest prezentacją umiejętności studenta w zakresie: poprawności języka, właściwej struktury pracy, przejrzystości wywodu, wykorzystanie źródeł, właściwego zastosowania przyswojonej w trakcie studiów wiedzy w ramach wykładów, ćwiczeń, seminariów, praktyk zawodowych, Praca dyplomowa stanowi weryfikację efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w odniesieniu do rozwiązywania konkretnych problemów.

Praca licencjacka nie jest pracą samodzielną. Powstaje pod nadzorem promotora, którego obowiązkiem jest sprecyzowanie tematu i zatwierdzenie go, zatwierdzenie planu oraz harmonogramu powstawania pracy, kontroluje proces powstawania pracy przez ścisłą współpracę ze studentem uwagami merytorycznymi i edytorskimi ukierunkowuje pracę studenta, a także decyduje o przyjęciu pracy

Nadzór nad realizacją harmonogramu postępu prac sprawuje promotor. W przypadku permanentnego nieprzestrzegania terminów postępu prac Promotor zgłasza ten fakt Dziekanowi kierunku fizjoterapia. Utrudnianie studentowi kontaktów z Promotorem stanowi prawo studenta by zgłosić ten fakt Dziekanowi.

W pracy dyplomowej powinna być wykorzystana wiedza zdobyta uprzednio w ramach wykładów, ćwiczeń, seminariów, laboratoriów, a także studenckiej praktyki zawodowej. Praca dyplomowa jest sprawdzianem stopnia opanowania tej wiedzy, umiejętności syntezy wiadomości i zastosowania ich do rozwiązywania konkretnych problemów.

Student zobowiązany jest do szczegółowego udokumentowania korzystania z materiałów źródłowych. W innym przypadku praca zostaje odrzucona jako nie spełniająca warunku samodzielności i naruszająca prawa autorskie. Student składa oświadczenie wiarygodności pracy, która uzyskuje wiarygodność recenzja i oceną promotora

Praca dyplomowa musi uzyskać pozytywne recenzje promotora pracy jak i recenzenta oraz zostać zaprezentowana w trakcie egzaminu dyplomowego

Elementy składowe pracy licencjackiej to:

- Jasno sprecyzowany cel pracy dyplomowej (co chce student osiągnąć, jaki będzie efekt końcowy pracy);
- rozwinięcie tematu i wnioski.

Praca licencjacka nie posiada wymogu wnoszenia w wiedzę naukową elementów nowatorskich. Posiada jednak absolutny wymóg samodzielności określony jasnymi przepisami i procedurą antyplagiatową.

Praca licencjacka może zawierać: opis przypadku; przedstawienie problemu z zakresu jednostki chorobowej np.: deficyt ruchowy, zaburzenia motoryki ciała lub posiadać formę przeglądu literatury dotyczącej danego tematu.

Odpowiedni dobór materiałów źródłowych stanowi wymóg absolutny pracy. Cechą niezbędną pracy jest także konsekwentne dążenie do zaprezentowania czy poznania określonego w temacie pracy problemu.

Celem przygotowania pracy licencjackiej jest: pogłębić i wykazać umiejętności studenta w zakresie:

- stosowania w praktyce zdobytej w trakcie procesu kształcenia wiedzy oraz umiejętności wykorzystania jej we procesie wnioskowania;
- zdobycia umiejętności w poszukiwaniu i zgodnego prawem autorskim korzystania z materiałów źródłowych;
- korzystania z nomenklatury i fachowego języka

Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu: „seminarium dyplomowe” jest pozytywna recenzja promotora pracy dopuszczająca pracę do jej prezentacji na egzaminie dyplomowym

Rozdział 1

ETAPY TWORZENIA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 1

1. Praca dyplomowa jest pisemnym opracowaniem tematu zgodnie z wymogami stawianymi pracom licencjackim. Tematyka dyplomowych prac licencjackich dotyczy wszelkich zagadnień związanych ze sprawnością i wydolnością człowieka, która pod wpływem procesów patologicznych, urazów lub wad wrodzonych została utracona lub obniżona, wszelkich zabiegów fizjoterapeutycznych mających na celu jej przywrócenie i podtrzymywanie. Dotyczy ona wszelkich zagadnień związanych z rehabilitacją rewalidacją i usprawnianiem.
2. Praca dyplomowa jest jednym z etapów systemu weryfikacji efektów kształcenia stanowiących dowód uzyskania przez studenta wiedzy umiejętności i kompetencji społecznych które potrafi on wykorzystać do rozwiązywania zadań podanych w formie problemu przez promotora.

§ 2

1. Promotorem pracy licencjackiej może być tylko i wyłącznie osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.

1.1. Tworzenie zbioru tematów prac dyplomowych

§ 3

1. Do 31 października czwartego semestru studiów Rektor zatwierdza liczbę potrzebnych tematów prac licencjackich.
2. Dziekan wysyła zaproszenie do składania propozycji tematów przez kandydatów na promotorów wraz z sugestią liczby tematów do zgłoszenia oraz sześciotygodniowego terminu (do 15 maja) na czwartym semestrze studiów.

1.2. Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych

§ 4

1. Tematy prac podlegają weryfikacji przez Kierownika Praktyk zawodowych, który dokonuje oceny i selekcji tematów pod względem ich zasadności oraz związania z tematyką kierunku studiów. Ostateczne zatwierdzenia tematów prac dokonuje Rektor.
2. Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych, dziekanat przygotowuje „*Listę tematów prac dyplomowych dla kierunku fizjoterapia*”, którą podpisuje Rektor

3. „*Lista tematów prac dyplomowych dla kierunku fizjoterapia*” powinna być ogłoszona do publicznej wiadomości ogółu studentów na czwartym semestrze studiów w terminie:
 - do 31 czerwca w semestrze letnim,

1.3. Wybór tematu pracy dyplomowej

§ 5

1. Wybór tematyki pracy dyplomowej stanowi automatyczny wybór promotora dla pracy dyplomowej. Dziekan może określić dodatkowe warunki dotyczące danego wyboru.
2. Student rejestruje wybór tematu pracy dyplomowej składając w dziekanacie „*Wniosek o zatwierdzenie tematu pracy licencjackiej*” (załącznik 1) podpisany przez promotora i dyplomanta. Odebranie kopii wniosku kwituje podpisem.
3. Termin rejestracji wyboru tematu pracy dyplomowej powinien nastąpić najpóźniej do 31 października na piątym semestrze studiów.
4. Zmiana promotora możliwa jest za zgodą Dziekana, pod warunkiem, że nie wydłuży to terminu złożenia pracy dyplomowej.
5. Promotor może odmówić przyjęcia studenta na prowadzony temat pracy dyplomowej. Sporne sprawy rozstrzyga dziekan.

1.4. Weryfikacja efektu pracy - ocena

§ 6

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora w ostatnich dwóch semestrach studiów.
2. Przedmiot: Seminarium Licencjackie na piątym i szóstym semestrze pomaga studentowi w tworzeniu pracy dyplomowej. Warunkiem ich zaliczenia jest złożenie przez studenta kolejnych etapów pracy, a w ostatnim semestrze studiów po złożeniu kompletnej pracy dyplomowej.
3. Praca po napisaniu podlega ocenie niezależnej dokonywanej przez: Promotora i Recenzenta. Promotorów i recenzentów wyznacza Rektor spośród nauczycieli akademickich specjalizujących się w danej dziedzinie.
4. Termin złożenia pracy do oceny określony jest przepisami harmonogramu pisania pracy licencjackiej.
5. Obowiązkiem promotora jest w trakcie dokonywania oceny pracy sprawdzić również prawidłowość i kompletność dokumentów wymienionych w § 9 punkt 1 i 2, w tym szczególnie oświadczenie autorskie, po czym potwierdza jego rzetelność podpisem złożonym w rubryce „ocena pracy” na stronie tytułowej pracy dyplomowej. Bez podpisu promotora praca nie może być przyjęta przez dziekanat.
6. Ostateczną z pracy dyplomowej ustala komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy biorąc pod uwagę oceny promotora i recenzenta.

7. Rodzaj ocen stosowanych w procesie weryfikacji jakości i treści pracy prezentuje tabela 1.
8. Jakikolwiek stwierdzenie braku samodzielności pracy lub naruszenia praw autorskich przez studenta, obliguje go to do złożenie poprawionej samodzielnej pracy dyplomowej na ten Sam temat. W przypadku, gdy dotrzymanie terminu jest niemożliwe, student składa zaopiniowany przez promotora wniosek o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
9. Każdorazowe przypisanie sobie treści cudzej pracy literackiej podlega zastosowaniu przepisów art. 214 ust 4 i następne ustawy o szkolnictwie wyższym.

§ 7

1. Termin dokonania oceny pracy zarówno przez promotora jak i recenzenta obejmuje 7 dni. Ocena powinna być dokonana na specjalnym formularzu (oddzielnie dla każdego studenta) (załącznik 2).
2. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Tabela 1

Rodzaje ocen pracy licencjackiej

L. p.	Zapis oceny w formie słownej	Zapis oceny w formie liczbowej	Forma słowna skrócona oraz w systemie ECTS
1.	Bardzo dobry	5,0	bdb - A
2.	Dobry	4,0	db - C
3.	Dostateczny	3,0	dst - E
4.	Niedostateczny	2,0	ndst. - F

1.5. Składanie pracy licencjackiej.

§ 8

1. Warunkiem złożenia pracy licencjackiej w dziekanacie przez Dyplomanta jest uzyskanie po zrealizowaniu programu kształcenia zaliczenia zgodnie z planem studiów, zrealizował studenckie praktyki zawodowe itp. w terminie:¹

- **do 15 czerwca,**

Przez złożenie pracy dyplomowej należy rozumieć przyjęcie pracy przez opiekuna i jej pozytywną ocenę.

2. Dyplomantowi, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, dziekan może, na pisemny wniosek dyplomanta (załącznik 9) zaopiniowany przez promotora, przesunąć termin złożenia pracy, o jeden rok.
3. W przypadku dłuższej nieobecności opiekuna, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy, dziekan wyznacza osobę przejmującą obowiązki opiekuna. Zmiana taka może być podstawą do wydłużenia terminu złożenia pracy przewidzianego w ust. 1.

¹ Regulamin studiów §

4. Wydłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
5. Brak zgody dziekana na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, oznacza niezaliczenie kursu związanego z jej realizacją.

§ 9

Dokumenty które Dyplomant jest zobowiązany złożyć w Dziekanacie aby mógł zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego są następujące:

- 1) 1 egzemplarz pracy dyplomowej oraz egzemplarz dla Promotora i oświadczeniem autorskim o udostępnieniu pracy (załącznik 5) o realizacji pracy dyplomowej (załącznik 6);
- 2) 1 egzemplarz archiwalny pracy z oświadczeniem autora i promotora o udostępnianiu pracy dyplomowej (załącznik 5) i oświadczeniem autorskim o realizacji pracy dyplomowej (załącznik 6);
- 3) indeks (z wszystkimi wymaganymi wpisami zaliczeń, oraz wypełnioną stroną z tematem i oceną pracy dyplomowej);
- 4) Dziennik praktyk zawodowych uzupełniony zaliczeniami i podpisem Kierownika praktyk zawodowych
- 5) ocenę pracy dyplomowej przez promotora (załącznik 2);
- 6) Raport antyplagiatowy.
- 7) 4 fotografie formatu 4.5 x 6.5 cm;
- 8) rozliczoną kartę obiegową dyplomanta;

§ 10

Egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej należy wykonać:

- 1) w oprawie sztywnej
- 2) jednostronnie drukowany czcionką 12 pt,
- 3) z papierową kopertą zawierającą opisaną płytę CD lub DVD z tekstem pracy wraz z elementami stanowiącymi jej integralną część.

Rozdział 2

KSZTAŁT, FORMAT I TEKST PRACY DYPLOMOWEJ

2.1. Części składowe pracy dyplomowej

Praca dyplomowa bezwzględnie musi zawierać poniższe części składowe: (załącznik 4):

- strona tytułowa,
- oświadczenie dyplomanta dot. autorstwa pracy
- oświadczenie promotora
- spis treści,
- wstęp,
- rozdziały i podrozdziały,
- zakończenie (podsumowanie, wnioski),
- wykaz literatury,
- spis tabel (jeśli w pracy znajduje się pięć i więcej tabel),
- spis rysunków, (jeśli w pracy znajduje się pięć i więcej rysunków),
- załączniki

2.2. Objętość pracy

Nie istnieje też jakakolwiek regulacja prawna dotycząca objętości prac dyplomowych. Jeżeli promotor nie ma w tym zakresie uwag, to należy przyjąć za standard 40 do 60 stron maszynopisu znormalizowanego.

2.3. Numeracja i kolejność stron

W numeracji stron pomija się stronę tytułową (nie będącą okładką). Nie numeruje się jej. W pracach dyplomowych, z powodu przypisów znajdujących się na dole strony, najbardziej wskazane są oznaczenia na górze strony. Strony oznaczamy samymi cyframi, bez jakichkolwiek dodatkowych znaków. Oznaczenie numerowane w prawym górnym rogu nie powinno wystawać poza prawy margines kolumny.

2.4. Strona tytułowa

Strona tytułowa według wzoru (załącznik 3). Strony tytułowej nie numerujemy, ale uwzględniamy ją przy numeracji dalszych stron, co oznacza że następna strona po stronie tytułowej posiada kolejny numer.

2.5. Parametry tekstu

Tekst pracy dyplomowej powinien być pisany czarną czcionką, zalecana *Times New Roman* lub *Arial*. Wielkość czcionki 12 pkt. W całej pracy dyplomowej musi być użyta ta

sama czcionka. Pracę dyplomową pisze się na białym papierze o formacie A-4 (210x297mm) jednostronnie.

Tabela 1

ZALECANE PARAMETRY TEKSTU NA STRONIE

Lp.	Nazwa parametru	Wielkość parametru
1.	Rodzaj czcionki	Times New Roman lub Arial
2.	Wielkość czcionki	12 pkt
3.	Kolor czcionki	Czarna
4.	Odstęp między wierszami	1,5 wiersza
5.	Odstęp między znakami	Normalny
6.	Położenie czcionki	Normalny
7.	Marginesy	2,5 cm – górny 2,5 cm – dolny 2,0 cm – prawy 3,0 cm – lewy

Źródło: opracowanie własne

Spis treści rozpoczynamy od nowej strony (załącznik 4). Spis treści jest wykazem tytułów rozdziałów i podrozdziałów wraz z podaniem numeru strony, na której rozdział ten się zaczyna, oraz zamieszczonych w pracy spisów, wykazów i załączników. W spisie treści stosujemy jednolitą numerację dziesiętną, arabską. Nie używamy do numerowania rozdziałów i podrozdziałów cyfr rzymskich, liter, punktów. Najlepszym miejscem na spis treści w pracy dyplomowej jest druga strona pracy, to znaczy druga kartka pracy. Spis treści powinien być sporządzony w formie przejrzystej, jasnej i zrozumiałej, ukazującej rozwiązania zastosowane w całej pracy (świadczy on o sposobie ujęcia pracy). W celu wyraźnego zaznaczenia hierarchii zagadnień należy w nim stosować małe i duże litery, odpowiednie wcięcia wierszy oraz odstępy między wierszami. Spis treści musi być kompletny, to znaczy, że ma zawierać informację o wszystkich składowych elementach pracy.

Wstęp. Każda praca dyplomowa powinna się składać z trzech podstawowych członów: wstępu, rozwinięcia (stanowiącego część zasadniczą) i zakończenia. We wstępie, w zwięzły sposób zaznajamiamy czytelnika z pracą, wprowadzamy go w omawianą problematykę, wyraźnie wskazujemy cel jaki pragniemy osiągnąć, określamy przyjęty sposób jego realizacji. Pierwsze podejście do tematu jest na ogół dość mglistym i bardzo ogólnym zamysłem. Dopiero w czasie przemyśleń, zbierania literatury, materiałów, dokonywania doświadczeń, a także późniejszego pisania, wyłania się coraz bardziej konkretny obraz całości pracy dyplomowej.

Pierwszy szkic pracy może ulec i na ogół ulega zmianom. Dochodzą zagadnienia szczegółowe, które trzeba włączyć, z innych - okazuje się - warto zrezygnować. W czasie pisania dojrzewa temat i dojrzewa autor, jest to bowiem prosta konsekwencja uczenia się. W efekcie możliwe staje się formułowanie wniosków i prezentacja własnego

stanowiska. Takiej właśnie dojrzałości wymaga napisanie wstępu, który, nawet gdy jest ogólny, musi być formułowany z wiedzy o szczegółach.

Do najważniejszych elementów wstępu, które da się wyodrębnić w pracach dyplomowych, zaliczyć można:

- cel pracy dyplomowej (obowiązkowo) – co chcę przedstawić w pracy,
- określenie charakteru i rodzaju źródeł, z których korzystano, czyli jak tematyka pracy jest opisywana w literaturze,
- charakterystyka poszczególnych rozdziałów (krótko wymienia się najważniejsze zagadnienia omawiane w poszczególnych rozdziałach bez podawania ich tytułów),

Nie zawsze rozpoczyna się pisanie pracy od wstępu. Wskazane jest, po określeniu wyraźnego celu, pozostawienie jego opracowania do chwili, aż praca przyjmie ostateczny kształt, poprawny z merytorycznego i metodycznego punktu widzenia. Należy pamiętać, że wielu recenzentów na podstawie wstępu wyrabia sobie pierwszy i niekiedy bardzo istotny osąd o jakości całej pracy.

Rozdziały i podrozdziały stanowią zasadniczą część pracy dyplomowej. Każdy rozdział rozpoczynamy od nowej strony, natomiast wewnątrz rozdziałów (podrozdziałów nie zostawiamy pustych miejsc (nie dopisanych do końca stron). Poszczególne rozdziały i podrozdziały muszą być zbieżne z tematem pracy dyplomowej.

Wykaz literatury stanowi uporządkowany zestaw pozycji literaturowych związanych bezpośrednio z treścią pracy dyplomowej, tzn. tych pozycji, na które autor powołuje się w przypisach. Wykaz literatury można wykonać z podziałem na:

- pozycje książkowe,
- artykuły z czasopism,
- akty prawne,
- inne źródła (materiały statystyczne, raporty, sprawozdania, adresy internetowe itp.)

Zamieszczane w wykazie literatury piśmiennictwo powinno być uszeregowane alfabetycznie, tzn. według kolejności alfabetycznej nazwisk autorów (zaczynając od nazwiska, a nie imienia). Taki układ jest przejrzysty i powszechnie stosowany.

Zakończenie. Część pracy zwana zakończeniem często może nosić nazwę podsumowanie, wnioski, wnioski końcowe itp. W licencjackiej pracy dyplomowej przyjmujemy nazwę zakończenie.

Dobrze napisane zakończenie może być zwięźczeniem zapowiedzianego we wstępie celu i zadania pracy dyplomowej. W zakończeniu należy odpowiedzieć na:

- co należało zrobić ?
- najważniejsze osiągnięcia z wyszczególnieniem tego co dyplomant zrobił lub osiągnął;
- ogólne spostrzeżenia i wnioski;
- co zdaniem dyplomanta można zrobić (rozwinąć) w przyszłości.

2.6. Wymagana forma złożenia pracy dyplomowej

Studenci kierunku fizjoterapia składają dwie prace dyplomowe w następującej formie:

- **jeden egzemplarz pracy dyplomowej (tzw. biblioteczny).** Pracę dyplomową należy drukować **jednostronnie** czcionką nr 12 pt. Na końcu pracy dyplomowej (przedostatnia strona) należy umieścić „Oświadczenie o udostępnianiu pracy dyplomowej” (załącznik 5) oraz (ostatnia strona) „Oświadczenie autorskie” (załącznik 6). Zalecany sposób oprawienia jest tzw. bindowanie (okładka przezroczysta). Praca dyplomowa może być oprawiona w okładki kartonowe (musi być na okładce napis PRACA DYPLOMOWA).
- **jeden egzemplarz pracy dyplomowej (tzw. archiwalny).** Pracę dyplomową należy drukować **dwustronnie** czcionką nr 8 pt. (za wyjątkiem strony tytułowej pracy). Na końcu pracy dyplomowej (przedostatnia strona) należy umieścić „Oświadczenie o udostępnianiu pracy dyplomowej” oraz (ostatnia strona) „Oświadczenie autorskie”. Na końcu pracy dyplomowej należy umieścić papierową kopertę zawierającą opisaną (imię i nazwisko, temat pracy) płytę CD lub DVD z tekstem pracy wraz z elementami stanowiącymi jej integralną część. Pracę należy przedziurkować i związać naturalnym sznurkiem.

Rozdział 3

PREZENTACJA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

§ 11

1. Egzamin dyplomowy składany przed komisją organizuje Rektor, gdy student zrealizował program kształcenia i złożył pracę dyplomową z kompletem wymaganych dokumentów.
2. Przyjmuje się, że student zrealizował program kształcenia, jeżeli wypełnił wszystkie, oprócz egzaminu dyplomowego, wymagania programu kształcenia, a w szczególności, jeżeli wypełnił ustalenia co do wymaganej liczby punktów ECTS i złożył w dziekanacie indeks z wypełnioną kartą okresowych osiągnięć.
3. Jako datę zrealizowania programu kształcenia przyjmuje się datę ostatniego zaliczenia lub egzaminu zapewniającego studentowi wypełnienie warunku w ust. 2.

3.1 Termin oraz skład komisji egzaminu dyplomowego

§ 12

1. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan, jednak nie później niż w okresie do dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej w trybie opisanym w § 8 i 9, z wyłączeniem okresu od 16 lipca do 1 września.²
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora, w skład, której wchodzi: przewodniczący (profesor, doktor habilitowany ewentualnie doktor), promotor i członek komisji. Przewodniczącym komisji nie może być promotor pracy.
3. Promotora, który nie może wziąć udziału w egzaminie, może zastąpić recenzent lub osoba wyznaczona przez Rektora.

3.2 Przebieg egzaminu dyplomowego

§ 13

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z prezentacji pracy dyplomowej oraz sprawdzenia wiedzy studenta w zakresie podanym w programie kształcenia³ (załącznik 7). Jeżeli praca jest napisana w języku obcym, to za zgodą dziekana, egzamin może się odbywać w tym języku.
2. Prezentacja pracy powinna uwzględniać: cel pracy, opis efektu finalnego, charakterystykę indywidualnego wkładu własnego. Członkowie komisji mogą

² Regulamin studiów

³ Regulamin studiów

zadawać pytania dotyczące pracy dyplomowej. Praca napisana w języku obcym może być prezentowana w tym języku albo w języku polskim.

3. Na egzaminie dyplomowym licencjackim na kierunku fizjoterapia, sprawdzenie wiedzy studenta polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania:
 - 1) jedno pytanie związane z tematyką podejmowaną w pracy licencjackiej, ustalone przez promotora, nie później niż dwa tygodnie przed planowaną datą egzaminu i umieszczone w punkcie 8 opinii licencjackiej pracy dyplomowej.
 - 2) dwa pytania wylosowane z listy pytań z zakresu całych studiów. Lista pytań powinna być podana do wiadomości studentów co najmniej na trzy miesiące przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
4. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, którego wzór zawiera załącznik 8.

3.3 Ocena egzaminu dyplomowego oraz końcowa za studia

§ 14

1. W przypadku niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy (nieusprawiedliwionego) lub negatywnej oceny z tego egzaminu Rektor wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego, jednak nie później, niż do dwóch miesięcy od terminu poprzedniego egzaminu.⁴
2. Jeżeli powodem oceny niedostatecznej jest wykazany w trakcie obrony plagiat lub brak samodzielności realizacji pracy, student jest zobowiązany opracować i złożyć nową wersję pracy w terminie wyznaczonym przez Rektora
3. W ramach obrony jednej pracy dyplomowej, student ma prawo do trzykrotnego zdawania egzaminu dyplomowego.
4. Przy egzaminie dyplomowym stosuje się oceny wymienione w tabeli 1. Egzamin dyplomowy kończy się ogłoszeniem wyników. Wcześniej, student opuszcza salę, natomiast komisja egzaminacyjna ustala ocenę egzaminu dyplomowego oraz ocenę końcową za studia.

§ 15

1. Ocenę średnią z przebiegu studiów wyznacza się jako średnią wszystkich egzaminów i zaliczeń, wyszczególnionych w indeksie i przewidzianych programem kształcenia (włącznie z ocenami niedostatecznymi) dzieląc sumę ocen przez ilość ocen. Oceny z egzaminów komisyjnych zliczane są zgodnie z Regulaminem Studiów.
2. W przypadku powtarzania przedmiotu (semestru) uwzględnia się oceny tylko z ostatniej powtórki.
3. Ocena końcowa za studia ⁵ (W) jest średnią ważoną ocen:
 - 1) Oceny średniej z przebiegu studiów (Ss) z wagą 0,5,

⁴ Regulamin studiów

⁵ Regulamin studiów

- 2) Oceny pracy dyplomowej (Dp) (średnia ocen z oceny pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta) z wagą 0,25,
- 3) Oceny egzaminu dyplomowego (De) z wagą 0,25.

§ 16

1. Ocenę końcową za studia (Dk), wpisywaną do dyplomu ukończenia studiów, wystawia przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego zgodnie z zasadą, którą przedstawia tabela 2.

Tabela 2

OCENA KOŃCOWA ZA STUDIA

Lp.	Średnia ocena końcowa za studia (ocena średnia ważona - W)	Zapis oceny w formie słownej (wpis do dyplomu - Dk)
1.	do 3,8	Dostateczny
2.	3,81 – 4,5	Dobry
3.	od 4,50	Bardzo dobry

2. Studentowi, którego średnia ocen z przebiegu studiów jest nie niższa niż 4,70, a jego praca dyplomowa została oceniona co najmniej jako bardzo dobra oraz zdał egzamin dyplomowy z wynikiem co najmniej bardzo dobrym, wpisuje się do dyplomu ukończenia studiów ocenę **celujący**.
3. Po ustaleniu powyższych ocen, student proszony jest ponownie na salę przed komisję egzaminacyjną. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej oficjalnie ogłasza Studentowi wyniki podając: ocenę egzaminu dyplomowego i ocenę końcową za studia.

§ 17

Student, który obronił pracę dyplomową i zdał egzamin dyplomowy z wynikiem pozytywnym, może otrzymać zaświadczenie o ukończeniu studiów i otrzymaniu tytułu zawodowego.

Rozdział 4

KOMPETENCJE I OBOWIĄZKI STRON PROCESU DYPLOMOWANIA - DYPLOMANTA ORAZ PROMOTORA

a. Kompetencje i zobowiązania dyplomanta

§ 18

1. Dyplomant ma prawo do:

- 1) korzystania z regularnych i terminowych konsultacji z promotorem, zgodnie z harmonogramem realizacji pracy dyplomowej,
 - 2) korzystania z biblioteki, laboratoriów, aparatury naukowej i innych pomocy naukowych na zasadach uzgodnionych z promotorem,
 - 3) korzystania z pomocy promotora i nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium dyplomowe, a za zgodą promotora także innych nauczycieli akademickich w zakresie formułowania tematu pracy, przygotowania jej planu, ustalania szczegółowego harmonogramu wykonania pracy, kompletowania materiałów,
 - 4) korzystania w razie konieczności z konsultantów pomocniczych, w przypadkach, gdy tematyka pracy ma charakter interdyscyplinarny po akceptacji dziekana na „Karcie zgłoszenia tematu pracy dyplomowej”,
 - 5) pomocy promotora w przypadku prac projektowych w procesie tworzenia koncepcji; projektów wstępnych i technicznych, wskazując na konieczne i właściwe zastosowanie technik obliczeniowych, czy komputerowych.
 - 6) korzystania ze wskazówek metodycznych, merytorycznych, edytorskich osób wymienionych w punkcie 3.
 - 7) pomocy promotora we wszystkich kluczowych momentach, w których należy podejmować decyzje, stawiać tezy, planować eksperymenty czy też opracowywać wyniki badań,
 - 8) podejmowania – za zgodą promotora – działań naukowych zgodnych z tematyką pracy i przyczyniających się do jej pogłębienia,
 - 9) informowania promotora, a w razie konieczności także dziekana, o problemach w wykonywaniu pracy dyplomowej.
2. Do podstawowych kompetencji dyplomanta należy:
- 1) zaliczenie kursów związanych z realizacją pracy dyplomowej,
 - 2) wykonywanie pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem ustalonym z promotorem,
 - 3) terminowe konsultowanie z promotorem poszczególnych etapów wykonywanej pracy przewidzianych szczegółowym harmonogramem,
 - 4) uczestniczenie w regularnych konsultacjach z promotorem,
 - 5) usprawiedliwianie nieobecności na planowanych konsultacjach spowodowanych np. chorobą (zaświadczenie lekarskie),
 - 6) natychmiastowe zawiadamianie promotora o wszelkich problemach i zmianach w wykonywanej pracy dyplomowej,
 - 7) w razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej, złożenie informacji dziekanowi,
 - 8) złożenie pracy dyplomowej w terminach określonych w Regulaminie Dyplomowania, pod rygorem skreślenia z listy studentów lub, w uzasadnionych przypadkach, skierowania na powtarzanie ostatniego semestru.

b. Kompetencje i zobowiązania promotora

§ 19

1. Promotor ponosi pełną odpowiedzialność za sformułowany temat, jego doprecyzowanie, konstrukcję, jakość merytoryczną, a także stronę estetyczną pracy.
2. Promotor ma prawo:
 - 1) odmówić przyjęcia studenta na realizację określonego tematu pracy dyplomowej,
 - 2) występowania z uzasadnionymi wnioskami do dziekana w zakresie nieprawidłowości ze strony dyplomanta w wykonywaniu pracy dyplomowej,
 - 3) opiniowania wniosków dyplomanta do władz Uczelni w sprawach dotyczących wykonywania pracy dyplomowej,
 - 4) nauczycielowi akademickiemu sprawującemu obowiązki promotora przysługuje ustalony ekwiwalent finansowy za prowadzenie pracy dyplomowej po przyjętej obronie tej pracy.
3. Do podstawowych kompetencji promotora należy:
 - 1) terminowe przygotowanie i złożenie do zatwierdzenia „*Karty zgłoszenia tematu pracy dyplomowej*”.
 - 2) szczegółowe określanie dyplomantowi tematyki i zakresu pracy dyplomowej oraz ocenianie jego postępów w pracy,
 - 3) opracowanie wspólnie z dyplomantem harmonogramu wykonywania pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem realizacji prac dyplomowych w Uczelni, oraz udzielanie regularnych i terminowych konsultacji,
 - 4) ukierunkowanie sposobu myślenia dyplomanta i pomoc we wszystkich kluczowych momentach, w których należy podejmować decyzje, stawiać tezy, planować eksperymenty czy też opracowywać wyniki badań,
 - 5) udzielanie pomocy, w przypadku prac projektowych, w procesie tworzenia koncepcji; projektów wstępnych i technicznych, wskazując na konieczne i właściwe zastosowanie technik obliczeniowych, czy komputerowych,
 - 6) zapewnienie dyplomantowi, w razie potrzeby, warunków do pracy w Uczelni umożliwiających realizację tematu,
 - 7) dbałość o terminowe realizowanie przez dyplomanta etapów wykonywania pracy,
 - 8) występowanie do dziekana z inicjatywami w sprawie wykonywanej pracy dyplomowej,
 - 9) przyjmowanie i opiniowanie wniosków studenta w sprawie wykonywanej pracy dyplomowej,
 - 10) udzielanie pomocy w realizacji zaplanowanych zadań i przygotowywaniu pracy dyplomowej,
 - 11) terminowe wykonanie opinii złożonej przez dyplomanta pracy i jej ocena,
 - 12) przedstawienie kandydatury swojego zastępcy, w przypadku przewidywanej nieobecności (promotora) dłuższej niż 3 miesiące.

Z A Ł Ą C Z N I K I

Załącznik 1	Wniosek o zatwierdzenie pracy licencjackiej.....	20
Załącznik 2	Ocena licencjackiej pracy dyplomowej.....	21
Załącznik 3	Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej (fizjoterapia).....	23
Załącznik 4	Elementy składowe licencjackiej pracy dyplomowej	24
Załącznik 5	Oświadczenie o udostępnieniu albo (nie) pracy dyplomowej	25
Załącznik 6	Oświadczenie autorskie dyplomanta i promotora	26
Załącznik 7	Przebieg egzaminu dyplomowego.....	27
Załącznik 8	Protokół egzaminu dyplomowego (licencjackiego).....	28
Załącznik 9	Wniosek o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.....	29
Załącznik 10	Procedura antyplagiatowa.....	30

.....
Imię i nazwisko studenta

Podkowa Leśna

.....
Nr albumu

.....
Kierunek i tryb studiów (stacjonarne / niestacjonarne)

Wniosek złożono dnia

WNIOSEK
o zatwierdzenie tematu pracy licencjackiej

Zwracam się z prośbą o zatwierdzenie tematu pracy licencjackiej pt.

.....
.....
.....

Praca będzie pisana pod kierunkiem

.....
(stopień naukowy oraz imię i nazwisko promotora)

.....
(podpis studenta)

Potwierdzam uzgodnienie wyżej wymienionego tematu pracy licencjackiej.

.....
(data i podpis promotora)

Zatwierdzam proponowany temat i promotora pracy licencjackiej.

.....
(data i podpis Dziekana)

Załącznik nr 2

**Podkowieńska Wyższa Szkoła Medyczna
im. Zofii i Jonasza Łyko
w Podkowie Leśnej**

Wydział: Fizjoterapia

Promotor / Recenzent

Egzamin licencjacki przewidziany na dzień

Ocena licencjackiej pracy dyplomowej

Imię i nazwisko studenta/-ki:

Nr albumu:

Seminarium u Pani/-a:

Temat pracy:

.....
.....
.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule:

.....
.....
.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Inne uwagi (w tym metodologiczne):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....
.....
.....9

. Pracę oceniam jako:

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 3

PODKOWIAŃSKA WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA
im. Zofii i Jonasza Łyko
(Times New Roman/ Ariel 18)

Kierunek studiów: Fizjoterapia
(Times New Roman/ Ariel 16)

Imię i nazwisko autora
Nr albumu
(Times New Roman/ Ariel 16)

Tytuł pracy
(Times New Roman/ Ariel 16)

Praca licencjacka
napisana pod kierunkiem
.....
(Times New Roman/ Ariel 14)

Podkowa Leśna 20....
(Times New Roman/ Ariel 16)
- Wzór w Times New Roman -

**PODKOWIAŃSKA WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA
im. Zofii i Jonasza Łyko**

Kierunek studiów: Fizjoterapia

Jan Kwiatkowski
Nr albumu 14025

**Możliwości zastosowania laseroterapii niskoenergetycznej w
chorobie zwyrodnieniowej stawów kolanowych**

**Praca licencjacka
napisana pod kierunkiem
dr n. med. Iwony Piątek**

Podkowa Leśna 2011

- Wzór w Arielu -

**PODKOWIAŃSKA WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA
im. Zofii i Jonasza Łyko**

Kierunek studiów: Fizjoterapia

Jan Kwiatkowski
Nr albumu 14025

**Możliwości zastosowania laseroterapii
niskoenergetycznej w chorobie zwyrodnieniowej
stawów kolanowych**

**Praca licencjacka
napisana pod kierunkiem
dr n. med. Iwony Piątek**

Podkowa Leśna 2011

Załącznik nr 4

Praca dyplomowa bezwzględnie musi zawierać poniższe części składowe:

- strona tytułowa,
- oświadczenie dyplomanta dot. autorstwa pracy
- oświadczenie promotora
- spis treści,
- wstęp,
- rozdziały i podrozdziały,
- zakończenie (podsumowanie, wnioski),
- wykaz literatury,
- spis tabel (jeśli w pracy znajduje się pięć i więcej tabel),
- spis rysunków, (jeśli w pracy znajduje się pięć i więcej rysunków),
- załączniki

Załącznik nr 5

**Podkowieńska Wyższa Szkoła Medyczna
im. Zofii i Jonasza Łyko
w Podkowie Leśnej**

Wydział: Fizjoterapia

.....

(imię i nazwisko studenta)

.....

(numer albumu)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udostępnienie mojej pracy dyplomowej dla potrzeb Podkowieńskiej Wyższej Szkoły Medycznej.

Tytuł pracy dyplomowej:

.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis autora pracy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 6

Oświadczenie autora pracy

Oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni oraz wersja drukowana pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....
czytelny podpis autora pracy

Oświadczenie promotora pracy

Oświadczam, że praca licencjacka pod tytułem:

.....
.....
.....
.....

została przygotowana pod moim kierunkiem przez

.....

Stwierdzam, że powyższa praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu licencjata.

.....

Data

.....

Podpis promotora

PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

**ZGŁOSZENIE SIĘ DYPLOMANTA NA
EGZAMIN DYPLOMOWY**

DOPUSZCZENIE DYPLOMANTA DO OBRONY
(absolutorium, pozytywne opinie o pracy dyplomowej, komplet dokumentów)
PRZEWODNICZĄCY KOMISJI EGZAMINU DYPLOMOWEGO

**PREZENTACJA PRACY DYPLOMOWEJ (OBRONA
PRACY). DYPLOMANT PRZEDSTAWIA TEMAT CEL I
REZULTATY PRACY /5 – 15 minut/
(członkowie Komisji mogą zadawać pytania dotyczące
pracy dyplomowej).**

**SPRAWDZENIE WIEDZY DYPLOMANTA Z ZAKRESU
STUDIÓW**
(student losuje pytania)

PRZYGOTOWANIE SIĘ DYPLOMANTA DO ODPOWIEDZI

**WYSŁUCHANIE ODPOWIEDZI DYPLOMANTA
NA PYTANIA**
(członkowie Komisji mogą zadawać pytania uzupełniające)

**PO ZAKOŃCZENIU OBRONY, DYPLOMANT I OSOBY NIE
BĘDĄCE CZŁONKAMI KOMISJI OPUSZCZAJĄ SAŁĘ**

**KOMISJA NA POSIEDZENIU ZAMKNIĘTYM WYSTAWIA
OCENĘ Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO**
(ocenia obronę pracy dyplomowej i odpowiedzi na pytania
egzaminacyjne oraz oblicza ocenę końcową za studia)

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI OFICJALNIE OGŁASZA
WYNIKI PODAJĄC DYPLOMANTOWI
OCENĘ EGZAMINU DYPLOMOWEGO
ORAZ OCENĘ KOŃCOWĄ ZA STUDIA**

Załącznik nr 8

**Podkowieńska Wyższa Szkoła Medyczna
im. Zofii i Jonasza Łyko
w Podkowie Leśnej
Wydział: Fizjoterapia**

**PROTOKÓŁ
EGZAMINU LICENCJACKIEGO**

z dnia

Pan / Pani ur.

.....

nr albumu:, przystąpił/a do egzaminu licencjackiego oraz przedstawił/a

pracę dyplomową pt.

.....

.....

.....

.....

.....

przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący

.....

Promotor

.....

Recenzent

.....

Treść zadanych pytań:

Ocena

odpowiedzi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biorąc pod uwagę średnią ocen z trzech lat studiów, ocenę pracy licencjackiej

..... oraz średnią ocen z odpowiedzi

.....

Komisja Egzaminacyjna jednogłośnie/większością głosów uznała, że Pan/Pani

.....

..... zdał/a egzamin licencjacki z wynikiem

..... i postanowiła nadać Panu/Pani tytuł **licencjata**.

.....

(Członkowie Komisji)

.....

(Przewodniczący Komisji)

Załącznik nr 9

.....
Imię i nazwisko studenta

Podkowa Leśna

.....
Nr albumu

.....
Kierunek i tryb studiów (stacjonarne / niestacjonarne)

Wniosek złożono dnia

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o **przeniesienie terminu złożenia pracy licencjackiej i** jednocześnie jej obrony w późniejszym terminie, pisanej pod kierunkiem:

.....
(tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora)

Pracę licencjacką zobowiązuję się złożyć do dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)

Akceptuję wniosek.

.....
(data i podpis promotora)

Wyrażam / nie wyrażam* zgodę/y na przeniesienie terminu złożenia pracy licencjackiej do dnia

.....
(data i podpis Dziekana)

* Niepotrzebne skreślić.

PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA

Przedmiot, cel i zakres procedury

1. Procedura określa zasady i tryb:
 - a. weryfikacji prac dyplomowych, złożonych w Podkowieńskiej Wyższej Szkole Medycznej, pod względem samodzielności ich autorów, przy pomocy elektronicznego systemu antyplagiatoowego oraz
 - b. dopuszczania prac dyplomowych do obrony lub ich odrzucania, na podstawie wyników powyższej weryfikacji.
2. W szczególności, procedura określa sankcje stosowane wobec studentów, którzy próbowali popełnić plagiat.
3. Celem procedury jest zapewnienie, że prace dopuszczone do obrony w Podkowieńskiej Wyższej Szkole Medycznej zostały napisane samodzielnie przez ich autorów, jak również przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzej własności intelektualnej. Procedura służy ochronie dorobku naukowców i studentów.
4. Procedurze podlegają **wszystkie** pisemne prace licencjackie składane w Uczelni.

Postanowienia ogólne

1. Sprawdzanie pracy w systemie antyplagiatoowym polega na identyfikacji w jej treści **zapożyczeń** z innych tekstów. Praca porównywana jest z tekstami znajdującymi się w bazie systemu z: zasobami internetu, pracami naukowymi innych Uczelni oraz PWSM.
2. Operatora systemu antyplagiatoowego wprowadza złożone prace dyplomowe do systemu, celem analizy i wydruku raportów podobieństw wygenerowanych przez system.
3. Administrator i operatorzy systemu antyplagiatoowego zobowiązani są do zachowania **tajemnicy służbowej**.

Tryb postępowania

1. Dla każdej wprowadzonej pracy, system generuje **raport podobieństwa** zawierający wyliczone współczynniki podobieństwa danej pracy do innych tekstów oraz informacje dotyczące fragmentów pracy zidentyfikowanych przez system jako identyczne z tekstami z bazy danych i internetu.
2. Praca zostaje uznana jako **samodzielna**, jeżeli w raporcie podobieństwa:
 - **współczynnik podobieństwa 1** – sygnalizujący identyczność przeszło 5 wyrazowych fraz z innym tekstem – kształtuje się w przedziale **od 0% do 25%** oraz
 - **współczynnik podobieństwa 2** – sygnalizujący identyczność przeszło 25 wyrazowych fraz z innym tekstem – kształtuje się w przedziale **od 0% do 5%** oraz
 - system nie wykrył w pracy fragmentów tekstu dłuższych niż **50 słów** jako **identycznych** z innymi tekstami, **praca zostaje uznana za samodzielną i może zostać dopuszczona do obrony**.
3. W powyższej sytuacji, operator systemu drukuje raport podobieństwa dotyczący pracy, która została pozytywnie zweryfikowana i zostaje udostępniony promotorowi oraz dołączony do akt osobowych studenta.
4. Praca zostaje uznana jako **niesamodzielna**, jeżeli w raporcie podobieństwa:
 - **współczynnik podobieństwa 1 – przekracza 25%** i/lub
 - **współczynnik prawdopodobieństwa 2 – przekracza 5%** i/lub
 - system wykrył w pracy fragmenty tekstu dłuższe niż **50 słów** jako **identyczne** z innymi tekstami, **decyzję w sprawie dalszego postępowania podejmuje promotor**.

5. W powyższej sytuacji, operator systemu przedstawia pełną wersję raportu podobieństwa do szczegółowej analizy przez promotora, wskazując wykryte przez system potencjalnie **nieuprawnione zapożyczenia**.
6. O negatywnych wynikach weryfikacji pracy w systemie antyplagiatowym, zostaje poinformowany również autora pracy.
7. W przypadku, gdy po zapoznaniu się z raportem, promotor uzna, że zapożyczenia wykryte w pracy nie noszą znamion plagiatu – na przykład część dotycząca anatomii – praca zostaje dopuszczona do obrony. Promotor składa w dziekanacie pisemne oświadczenie w tej sprawie, które zostaje dołączone do akt osobowych studenta.
8. W przypadku, gdy praca charakteryzuje się wysokimi wskaźnikami podobieństwa, ale nie nosi znamion plagiatu – na przykład zawiera dużo poprawnie oznaczonych cytatów – promotor może podjąć decyzję o skierowaniu pracy do ponownej redakcji. Promotor wydaje wyższą decyzję w formie pisemnej.
9. W przypadku, gdy promotor stwierdzi, że praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia i nosi znamiona plagiatu, kieruje pisemną opinią w tej sprawie, do **dziekanatu**, celem podjęcia decyzji w sprawie dalszego postępowania.
10. Po zapoznaniu się z opinią promotora, Dziekan może skierować pracę do poprawki lub podjąć decyzję o niedopuszczeniu pracy do obrony i wystąpieniu do Rektora z wnioskiem o **wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec autora pracy, który próbował popełnić plagiat**.
11. Postępowanie dyscyplinarne wszczynają zgodnie z art. 214 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, w trybie określonym przez ustawę.
12. Operator systemu dołącza do akt osobowych studenta wszystkie opinie, oświadczenia i decyzje dotyczące pracy dyplomowej, wydane przez promotora i Dziekana.