

**Podkowińska Wyższa Szkoła Medyczna im. Zofii i Jonasza Łyko**

**w Podkowie Leśnej**

**WYDZIAŁ FIZJOTERAPII**



## **ZASADY DYPLOMOWANIA**

**Załącznik B do Uchwały 4/2017 r. Senatu PWSM  
w sprawie: *Zasad Dyplomowania w PWSM*  
na jednolitych studiach magisterskich**

**Podkowa Leśna 2017**

**Obowiązuje od 1 października 2018 r.**

Uchwała 14/2017 Senatu Podkowieńskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Podkowie Leśnej z dnia 30 listopada 2017 r.

Podstawa opracowania „*Regulaminu dyplomowania na kierunku fizjoterapia*”:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. z późn. zm. „*Prawo o Szkolnictwie Wyższym*”.
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z dnia 30 września 2016 r. poz. 1596)
3. Statut Podkowieńskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Podkowie Leśnej
4. *Regulamin studiów* Podkowieńskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Podkowie Leśnej

## SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	4
Rozdział 1. ETAPY TWORZENIA PRACY DYPLOMOWEJ.....	6
1.1 Tworzenie zbioru tematów prac dyplomowych .....	6
1.2 Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych.....	6
1.3 Wybór tematu pracy dyplomowej.....	7
1.4 Weryfikacja efektu pracy - ocena .....	7
1.5 Składanie pracy magisterskiej.....	8
Rozdział 2. KSZTAŁT, FORMAT I TEKST PRACY DYPLOMOWEJ.....	10
2.1 Części składowe pracy dyplomowej.....	10
2.2 Objętość pracy .....	12
Rozdział 3. PREZENTACJA EGZAMINU DYPLOMOWEGO.....	12
3.1 Termin oraz skład komisji egzaminu dyplomowego.....	12
3.2 Przebieg egzaminu dyplomowego.....	13
3.3 Ocena egzaminu dyplomowego oraz końcowa za studia.....	15
Rozdział 4. KOMPETENCJE I OBOWIĄZKI STRON.....	16
4.1 Kompetencje i obowiązki dyplomowanego.....	16
4.2 Kompetencje i obowiązki promotora.....	14
ZAŁĄCZNIKI	15
	17
Załącznik 1 Ocena magisterskiej pracy dyplomowej.....	19
Załącznik 2 Oświadczenie autora pracy.....	22
Załącznik 3 Oświadczenie promotora pracy.....	23
Załącznik 4 Procedura antyplagiatorska .....	24
Załącznik 5 Protokół egzaminu magisterskiego.....	26
Załącznik 6 Przebieg egzaminu dyplomowego.....	27
Załącznik 7 Wzór strony tytułowej.....	28
Załącznik 8 Oświadczenie autora o udostępnieniu pracy dyplomowej.....	31

## WSTĘP

Podstawą uzyskania tytułu magistra stanowi sporządzenie pracy dyplomowej dopuszczonej do obrony przez promotora i recenzenta oraz zdanie egzaminu dyplomowego

Niniejszy dokument precyzuje szczegółowo procedurę procesu dyplomowania na kierunku fizjoterapia. Wymagania ogólne dotyczące zarówno procesu dyplomowania jak i prac dyplomowych znajdują się w dokumentach PWSM (Regulamin studiów Podkowińskiej Wyższej Szkoły Medycznej - rozdział „Praca dyplomowa” oraz w Statucie PWSM ) a także aktach prawnych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Praca magisterska jest prezentacją umiejętności studenta w zakresie: poprawności języka, właściwej struktury pracy, przejrzystości wyводу, wykorzystanie źródeł, właściwego zastosowania przyswojonej w trakcie studiów wiedzy w ramach wykładów, ćwiczeń, seminariów, praktyk zawodowych, Praca dyplomowa stanowi weryfikację efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w odniesieniu do rozwiązywania konkretnych problemów.

Praca magisterska nie jest pracą samodzielną. Powstaje pod nadzorem promotora, którego obowiązkiem jest sprecyzowanie tematu i zatwierdzenie go, zatwierdzenie planu oraz harmonogramu powstawania pracy, kontroluje proces powstawania pracy przez ścisłą współpracę ze studentem uwagami merytorycznymi i edytorskimi ukierunkowuje pracę studenta, a także decyduje o przyjęciu pracy

Nadzór nad realizacją harmonogramu postępu prac sprawuje promotor. W przypadku permanentnego nieprzestrzegania terminów postępu prac Promotor zgłasza ten fakt Dziekanowi kierunku fizjoterapia. Utrudnione kontaktowanie się studenta z Promotorem stanowi podstawę by studenta zgłosił ten fakt Dziekanowi.

W pracy dyplomowej powinna być wykorzystana wiedza zdobyta uprzednio w ramach wykładów, ćwiczeń, seminariów, laboratoriów, a także studenckiej praktyki zawodowej. Praca dyplomowa jest sprawdzianem stopnia opanowania tej wiedzy, umiejętności syntezy wiadomości i zastosowania ich do rozwiązywania konkretnych problemów.

Student zobowiązany jest do szczegółowego udokumentowania korzystania z materiałów źródłowych. W innym przypadku praca zostaje odrzucona jako nie spełniająca warunku samodzielności i naruszająca prawa autorskie. Student składa oświadczenie wiarygodności pracy, która uzyskuje wiarygodność recenzja i oceną promotora

Praca dyplomowa musi uzyskać pozytywne recenzje promotora pracy jak i recenzenta oraz zostać zaprezentowana w trakcie egzaminu dyplomowego

Główne elementy składowe pracy magisterskiej to:

- Jasno sprecyzowany cel pracy dyplomowej (co chce student osiągnąć);
- teoretyczne rozwinięcie tematu;
- omówienie metody badawczej;
- prezentacja schematu badawczego;
- badania empiryczne;
- prezentacja wyników badań;
- dyskusja otrzymanych badań w odniesieniu do istniejącej wiedzy;
- konkluzja pracy w odniesieniu do zakładanego celu pracy.

Celem przygotowania pracy magisterskiej jest pogłębienie i wykorzystanie umiejętności studenta w zakresie:

- stosowania w praktyce zdobytej w trakcie procesu kształcenia wiedzy oraz umiejętności, i wykorzystania ich w procesie wnioskowania;
- empiryczno-racjonalnego rozwiązywania problemów badawczych;
- wdrażania wniosków badawczych do praktyki fizjoterapeutycznej;
- zdobycia umiejętności w poszukiwaniu i zgodnego prawem autorskim korzystania z materiałów źródłowych;
- korzystania z nomenklatury i profesjonalnego języka.

Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu: „seminarium dyplomowe” jest pozytywna ocena pracy przez promotora dopuszczająca pracę do jej prezentacji na egzaminie dyplomowym

## Rozdział 1

### ETAPY TWORZENIA PRACY DYPLOMOWEJ

#### § 1

1. Praca dyplomowa jest pisemnym opracowaniem tematu zgodnie z wymogami stawianymi pracom magisterskim. Tematyka dyplomowych prac magisterskich dotyczy wszelkich zagadnień związanych ze sprawnością i wydolnością człowieka, która pod wpływem procesów patologicznych, urazów lub wad wrodzonych została utracona lub obniżona, wszelkich zabiegów fizjoterapeutycznych mających na celu jej przywrócenie i podtrzymywanie. Dotyczy ona wszelkich zagadnień związanych z rehabilitacją, rewalidacją i usprawnianiem.
2. Praca dyplomowa jest jednym z etapów systemu weryfikacji efektów kształcenia stanowiących dowód uzyskania przez studenta wiedzy umiejętności i kompetencji społecznych, które potrafi on wykorzystać do rozwiązania zadań podanych w formie problemu przez promotora.

#### § 2

1. Promotorem pracy magisterskiej może być tylko i wyłącznie osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.

#### 1.1. Tworzenie zbioru tematów prac dyplomowych

#### § 3

1. Z sześciotygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, Dziekan wysyła zaproszenie do składania propozycji tematów przez kandydatów na promotorów wraz z sugestią liczby tematów do zgłoszenia ( termin zadania: do 15 marca).
2. Tematy prac podlegają weryfikacji przez Komisję Programową, która dokonuje oceny i selekcji tematów pod względem ich zasadności oraz związania z tematyką kierunku studiów magisterskich ( termin zadania: do 30 kwietnia ).
3. Tematy dyplomowe realizowane w danym roku nie mogą być zgłaszane w kolejnym roku akademickim.

#### 1.2. Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych

#### § 4

1. Do 15 maja Rektor zatwierdza tematy prac.
2. Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych, dziekanat przygotowuje „*Listę tematów prac dyplomowych dla kierunku fizjoterapia*”, którą podpisuje.

3. Lista zostaje przekazana do Komisji Programowej i Rady Wydziału.
4. „*Lista tematów prac dyplomowych dla kierunku fizjoterapia*” powinna być ogłoszona do publicznej wiadomości ogółu studentów do 31 czerwca.

### **1.3. Wybór tematu pracy dyplomowej**

#### § 5

1. Wybór tematyki pracy dyplomowej stanowi automatyczny wybór promotora dla pracy dyplomowej. Dziekan może określić dodatkowe warunki dotyczące danego wyboru.
2. Student rejestruje wybór tematu pracy dyplomowej składając w dziekanacie „*Wniosek o zatwierdzenie tematu pracy magisterskiej*” (załącznik 1) podpisany przez promotora i dyplomanta. Odebranie kopii wniosku kwituje podpisem.
3. Termin rejestracji wyboru tematu pracy dyplomowej powinien nastąpić najpóźniej do 31 października na przedostatnim semestrze studiów.
4. Zmiana promotora możliwa jest za zgodą Dziekana, pod warunkiem, że nie wydłuża to terminu złożenia pracy dyplomowej.
5. Promotor może odmówić przyjęcia studenta na prowadzony temat pracy dyplomowej. Sporne sprawy rozstrzyga dziekan.

### **1.4. Weryfikacja efektu pracy - ocena**

#### § 6

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora w ostatnich dwóch semestrach studiów.
2. Przedmiot: Seminarium Magisterskie na dziewiątym i dziesiątym semestrze pomaga studentowi w tworzeniu pracy dyplomowej. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest złożenie przez studenta kolejnych etapów pracy, a w ostatnim semestrze studiów - złożenie kompletnej pracy dyplomowej.
3. Praca po napisaniu podlega ocenie niezależnej dokonywanej przez: Promotora i recenzenta. Recenzentów wyznacza dziekan spośród nauczycieli akademickich specjalizujących się w danej dziedzinie.
4. Termin złożenia pracy do oceny określony jest przepisami harmonogramu pisania pracy magisterskiej, który znajduje się w Regulaminie studiów.
5. Obowiązkiem promotora jest w trakcie dokonywania oceny pracy sprawdzić również prawidłowość i kompletność dokumentów wymienionych w § 9 punkt 1 i 2, w tym szczególnie oświadczenie autorskie, po czym potwierdza jego rzetelność podpisem złożonym w rubryce „ocena pracy” na stronie tytułowej pracy dyplomowej. Bez podpisu promotora praca nie może być przyjęta przez dziekana.
6. Ostateczną ocenę z pracy dyplomowej ustala komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy biorąc pod uwagę oceny promotora i recenzenta.
7. Rodzaj ocen stosowanych w procesie weryfikacji jakości i treści pracy prezentuje tabela 1.

8. Jakiemukolwiek stwierdzenie braku samodzielności pracy lub naruszenia praw autorskich przez studenta, oblięuje go to do złożenie poprawionej, samodzielnej pracy dyplomowej na ten sam temat. W przypadku, gdy dotrzymanie terminu jest niemożliwe, student składa zaopiniowany przez promotora wniosek o przesunięciu terminu złożenia pracy dyplomowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
9. Każdorazowe przypisanie sobie treści cudzej pracy literackiej podlega zastosowaniu przepisów art. 214 ust 4 - 6 (i następne) ustawy o szkolnictwie wyższym.

## § 7

1. Termin dokonania oceny pracy zarówno przez promotora jak i recenzenta obejmuje 7 dni. Ocena powinna być dokonana na specjalnym formularzu (oddzielnie dla każdego studenta) (załącznik 1).
2. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Tabela 1

### Rodzaje ocen pracy magisterskiej

L. p.	Zapis oceny w formie słownej	Zapis oceny w formie liczbowej	Forma słowna skrócona oraz w systemie ECTS
1.	Bardzo dobry	5,0	bdb - A
2.	Ponad dobry	4,5	pnd db - B
3.	Dobry	4,0	db - C
4.	Ponad dostateczny	3,5	pnd dst - D
5.	Dostateczny	3,0	dst - E
6.	Niedostateczny	2,0	ndst. - F

### 1.5. Składanie pracy magisterskiej.

## § 8

1. Warunkiem złożenia pracy magisterskiej w dziekanacie przez Dyplomanta jest uzyskanie absolutorium po zrealizowaniu programu kształcenia i zaliczeniu wszystkich przedmiotów zgodnie z planem studiów łącznie ze zrealizowaniem studenckiej praktyki zawodowej (praktyki semestralnej i praktyki fizjoterapeutycznej).
2. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie ostatniego semestru studiów. Przez złożenie pracy dyplomowej należy rozumieć przyjęcie pracy przez opiekuna, jej pozytywną ocenę i dostarczenie pracy do dziekanatu.
3. Dyplomantowi, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, dziekan może, na pisemny wniosek dyplomanta zaopiniowany przez promotora, przesunąć termin złożenia pracy, zgodnie z Regulaminem studiów.
4. W przypadku dłuższej nieobecności opiekuna, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy, dziekan wyznacza osobę przejmującą obowiązki opiekuna. Zmiana taka może być podstawą do wydłużenia terminu złożenia pracy przewidzianego w ust. 1.



5. Wydłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej przedłuża termin planowego ukończenia studiów na warunkach określonych w Regulaminie studiów.
6. Brak zgody dziekana na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, oznacza niezaliczenie kursu związanego z jej realizacją.

## § 9

Dokumenty które Dyplomant jest zobowiązany złożyć w Dziekanacie aby mógł zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego są następujące:

- 1) 1 egzemplarz pracy dyplomowej dla Promotora wraz z oświadczeniem autorskim ( załącznik 2).
- 2) 1 egzemplarz archiwalny pracy z oświadczeniem autora o udostępnianiu pracy dyplomowej ( załącznik 8) i promotora (załącznik 3), wraz z z papierową kopertą zawierającą wersję elektroniczną pracy i oświadczeniem autora i promotora o identyczności wersji papierowej i wersji elektronicznej;
- 3) indeks (z wszystkimi wymaganymi wpisami zaliczeń, oraz wypełnioną stroną z tematem pracy dyplomowej);
- 4) Dziennik praktyk zawodowych uzupełniony zaliczeniami i podpisem Kierownika praktyk zawodowych
- 5) ocenę pracy dyplomowej przez promotora (załącznik 1);
- 6) Raport antyplagiatowy.
- 7) 4 fotografie formatu 4.5 x 6.5 cm;
- 8) rozliczoną kartę obiegową dyplomanta.

## **Rozdział 2**

### **KSZTAŁT, FORMAT I TEKST PRACY DYPLOMOWEJ**

#### **2.1. Części składowe pracy dyplomowej**

##### § 10

Praca dyplomowa bezwzględnie musi zawierać poniższe części składowe:

- strona tytułowa,
- oświadczenia: studenta i promotora dot. autorstwa pracy,
- spis treści,
- wstęp,
- rozdziały i podrozdziały (teoretyczne rozwinięcie tematu, omówienie metody badawczej, prezentacja schematu badawczego, badania empiryczne, prezentacja wyników badań),
- zakończenie (podsumowanie, wnioski),
- wykaz literatury,
- spis tabel (jeśli w pracy znajduje się pięć i więcej tabel),
- spis rysunków, (jeśli w pracy znajduje się pięć i więcej rysunków),
- załączniki
- na końcu pracy dyplomowej należy umieścić „Oświadczenie o udostępnianiu pracy dyplomowej”.

#### **2.2. Objętość pracy i parametry tekstu**

##### § 11

1. Nie istnieje jakakolwiek regulacja prawna dotycząca objętości prac dyplomowych. Jeżeli promotor nie ma w tym zakresie uwag, to należy przyjąć za standard 40 do 60 stron maszynopisu znormalizowanego.

2.W numeracji stron pomija się stronę tytułową (nie będącą okładką). Strony oznaczamy samymi cyframi, bez jakichkolwiek dodatkowych znaków. Oznaczenie numerowane w prawym górnym rogu nie powinno wystawać poza prawy margines kolumny.

3.Strona tytułowa ma być sporządzona według załączonego wzoru (załącznik 7).

4.Tekst pracy dyplomowej powinien być pisany czarną czcionką, zalecana *Times New Roman* lub *Arial*. Wielkość czcionki 12 pkt. W całej pracy dyplomowej musi być użyta ta sama czcionka. Pracę dyplomową pisze się na białym papierze o formacie A-4 (210x297mm) jednostronnie.

Tabela 1

#### ZALECANE PARAMETRY TEKSTU NA STRONIE

Lp.	Nazwa parametru	Wielkość parametru
1.	Rodzaj czcionki	Times New Roman lub Arial
2.	Wielkość czcionki	12 pkt
3.	Kolor czcionki	Czarna
4.	Odstęp między wierszami	1,5 wiersza
5.	Odstęp między znakami	Normalny
6.	Położenie czcionki	Normalny
7.	Marginesy	2,5 cm – górny 2,5 cm – dolny 2,0 cm – prawy 3,0 cm – lewy

Źródło: opracowanie własne

## **Rozdział 3**

### **PREZENTACJA EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

#### **§ 12**

1. Egzamin dyplomowy składany przed komisją organizuje Dziekan, gdy student zrealizował program kształcenia i złożył pracę dyplomową z kompletem wymaganych dokumentów.
2. Przyjmuje się, że student zrealizował program kształcenia, jeżeli wypełnił wszystkie, oprócz egzaminu dyplomowego, wymagania programu kształcenia, a w szczególności, jeżeli wypełnił ustalenia co do wymaganej liczby punktów ECTS i złożył w dziekanacie indeks z wypełnioną kartą okresowych osiągnięć.
3. Jako datę zrealizowania programu kształcenia przyjmuje się datę ostatniego zaliczenia lub egzaminu zapewniającego studentowi wypełnienie warunku w ust. 2.

#### **3.1 Termin oraz skład komisji egzaminu dyplomowego**

#### **§ 13**

1. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan, jednak nie później niż w okresie do dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej w trybie opisanym w § 8 i 9, z wyłączeniem okresu od 16 lipca do 1 września.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora, w skład, której wchodzi: przewodniczący (profesor, doktor habilitowany ewentualnie doktor), promotor i recenzent. Przewodniczącym komisji nie może być promotor pracy.
3. Promotora, który nie może wziąć udziału w egzaminie, może zastąpić recenzent lub osoba wyznaczona przez Rektora.

### **3.2 Przebieg egzaminu dyplomowego**

#### **§ 14**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z prezentacji pracy dyplomowej oraz sprawdzenia wiedzy studenta w zakresie podanym w programie kształcenia. Jeżeli praca jest napisana w języku obcym, to za zgodą dziekana, egzamin może się odbywać w tym języku.
2. Prezentacja pracy powinna uwzględniać: cel pracy, opis efektu finalnego, charakterystykę indywidualnego wkładu własnego. Członkowie komisji mogą zadawać pytania dotyczące pracy dyplomowej. Praca napisana w języku obcym może być prezentowana w tym języku albo w języku polskim.
3. Na egzaminie dyplomowym magisterskim na kierunku fizjoterapia, sprawdzenie wiedzy studenta polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania:
  - 1) jedno pytanie związane z tematyką podejmowaną w pracy magisterskiej, ustalone przez promotora.
  - 2) dwa pytania wylosowane z listy pytań z zakresu całych studiów. Lista pytań powinna być podana do wiadomości studentów co najmniej na trzy miesiące przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
4. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, którego wzór zawiera zał. 5.

### **3.3 Ocena egzaminu dyplomowego oraz końcowa za studia**

#### **§ 15**

1. W przypadku niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy (nieusprawiedliwionego) lub negatywnej oceny z tego egzaminu Rektor wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego, jednak nie później, niż do dwóch miesięcy od terminu poprzedniego egzaminu.
2. Jeżeli powodem oceny niedostatecznej jest wykazany w trakcie obrony plagiat lub brak samodzielności realizacji pracy, student jest zobowiązany opracować i złożyć nową wersję pracy w terminie wyznaczonym przez Rektora
3. W ramach obrony jednej pracy dyplomowej, student ma prawo do trzykrotnego zdawania egzaminu dyplomowego.
4. Przy egzaminie dyplomowym stosuje się oceny wymienione w tabeli 1. Egzamin dyplomowy kończy się ogłoszeniem wyników. Wcześniej, student opuszcza salę, natomiast komisja egzaminacyjna ustala ocenę egzaminu dyplomowego oraz ocenę końcową za studia.

#### **§ 16**

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą określoną w § 17.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  1. średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,

2. ocena pracy dyplomowej,
  3. ocena z egzaminu dyplomowego.
4. Ostateczny wynik studiów na kierunku kończącym się:
1. pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym – stanowi suma:
    - a. 0,50 średniej, o której mowa w ust 3 pkt 1),
    - b. 0,25 oceny pracy dyplomowej,
    - c. 0,25 oceny egzaminu dyplomowego.
  2. zaliczeniem wszystkich zajęć i zdaniem wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów – stanowi średnia, o której mowa w ust. 3 pkt 1).
5. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
1. do 3,8 – dostateczny,
  2. 3,81 do 4,50 – dobry,
  3. od 4,51 – bardzo dobry.
6. Wyrównanie do pełnej oceny, o której mowa w ust. 5, dotyczy tylko wpisu do dyplomu.

#### § 17

1. Ocenę końcową za studia, wpisywaną do dyplomu ukończenia studiów, wystawia przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego zgodnie z zasadą, którą przedstawia tabela 2.

Tabela 2

#### OCENA KOŃCOWA ZA STUDIA

Lp.	Średnia ocena końcowa za studia (ocena średnia ważona - W)	Zapis oceny w formie słownej (wpis do dyplomu - Dk)
1.	do 3,8	Dostateczny
2.	3,81 – 4,5	Dobry
3.	od 4,50	Bardzo dobry

2. Studentowi, którego średnia ocen z przebiegu studiów jest nie niższa niż 4,70, a jego praca dyplomowa została oceniona co najmniej jako bardzo dobra oraz zdał egzamin dyplomowy z wynikiem co najmniej bardzo dobrym, wpisuje się do dyplomu ukończenia studiów ocenę "bardzo dobry z wyróżnieniem".
3. Po ustaleniu powyższych ocen, student proszony jest ponownie na salę przed komisję egzaminacyjną. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej oficjalnie ogłasza

Studentowi wyniki podając: ocenę egzaminu dyplomowego i ocenę końcową za studia.

#### § 18

Student, który obronił pracę dyplomową i zdał egzamin dyplomowy z wynikiem pozytywnym, może otrzymać zaświadczenie o ukończeniu studiów i otrzymaniu stopnia magistra.

### Rozdział 4

## KOMPETENCJE I OBOWIĄZKI STRON PROCESU DYPLOMOWANIA - DYPLOMANTA ORAZ PROMOTORA

### 4.1. Kompetencje i zobowiązania dyplomanta

#### § 18

1. Dyplomant ma prawo do:

- 1) korzystania z regularnych i terminowych konsultacji z promotorem, zgodnie z harmonogramem realizacji pracy dyplomowej,
- 2) korzystania z biblioteki, laboratoriów, aparatury naukowej i innych pomocy naukowych na zasadach uzgodnionych z promotorem,
- 3) korzystania z pomocy promotora, a za zgodą promotora także innych nauczycieli akademickich, w zakresie formułowania tematu pracy, przygotowania jej planu, ustalania szczegółowego harmonogramu wykonania pracy, kompletowania materiałów,
- 4) korzystania w razie konieczności z konsultantów pomocniczych, w przypadkach, gdy tematyka pracy ma charakter interdyscyplinarny po akceptacji dziekana na „Karcie zgłoszenia tematu pracy dyplomowej”,
- 5) korzystania ze wskazówek metodycznych, merytorycznych, edytorskich osób wymienionych w punkcie 3.
- 6) pomocy promotora we wszystkich kluczowych momentach, w których należy podejmować decyzje, stawiać tezy, planować eksperymenty czy też

- opracowywać wyniki badań,
- 7) podejmowania – za zgodą promotora – działań naukowych zgodnych z tematyką pracy i przyczyniających się do jej pogłębienia,
  - 8) informowania promotora, a w razie konieczności także dziekana, o problemach w wykonywaniu pracy dyplomowej.
2. Do podstawowych kompetencji dyplomanta należy:
- 1) zaliczenie etapów związanych z realizacją pracy dyplomowej,
  - 2) wykonywanie pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem ustalonym z promotorem,
  - 3) terminowe konsultowanie z promotorem poszczególnych etapów wykonywanej pracy przewidzianych szczegółowym harmonogramem,
  - 4) uczestniczenie w regularnych konsultacjach z promotorem,
  - 5) usprawiedliwianie nieobecności na planowanych konsultacjach spowodowanych np. chorobą (zaświadczenie lekarskie),
  - 6) natychmiastowe zawiadomianie promotora o wszelkich problemach i zmianach w wykonywanej pracy dyplomowej,
  - 7) w razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej, złożenie informacji dziekanowi,
  - 8) złożenie pracy dyplomowej w terminach określonych w Regulaminie studiów, pod rygorem skreślenia z listy studentów lub, w uzasadnionych przypadkach, skierowania na powtarzanie ostatniego semestru.

#### **4.2. Kompetencje i zobowiązania promotora**

##### § 19

1. Promotor ponosi pełną odpowiedzialność za sformułowany temat, jego doprecyzowanie, konstrukcję, jakość merytoryczną, a także stronę estetyczną pracy.
2. Promotor ma prawo:
  - 1) odmówić przyjęcia studenta na realizację określonego tematu pracy dyplomowej,
  - 2) występowania z uzasadnionymi wnioskami do dziekana w zakresie nieprawidłowości ze strony dyplomanta w wykonywaniu pracy dyplomowej,
  - 3) opiniowania wniosków dyplomanta do władz Uczelni w sprawach dotyczących



wykonywania pracy dyplomowej,

- 4) nauczycielowi akademickiemu sprawującemu obowiązki promotora przysługuje ustalony ekwiwalent finansowy za prowadzenie pracy dyplomowej po przyjętej obronie tej pracy.
3. Do podstawowych kompetencji promotora należy:
- 1) terminowe przygotowanie i złożenie do zatwierdzenia „*Karty zgłoszenia tematu pracy dyplomowej*”.
  - 2) szczegółowe określanie dyplomantowi tematyki i zakresu pracy dyplomowej oraz ocenianie jego postępów w pracy,
  - 3) opracowanie wspólnie z dyplomantem harmonogramu wykonywania pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem realizacji prac dyplomowych w Uczelni, oraz udzielanie regularnych i terminowych konsultacji,
  - 4) ukierunkowanie sposobu myślenia dyplomanta i pomoc we wszystkich kluczowych momentach, w których należy podejmować decyzje, stawiać tezy, planować eksperymenty czy też opracowywać wyniki badań,
  - 5) udzielanie pomocy, w przypadku prac nowatorskich, w procesie tworzenia koncepcji; projektów wstępnych, wskazując na konieczne i właściwe zastosowanie technik obliczeniowych, czy komputerowych,
  - 6) zapewnienie dyplomantowi, w razie potrzeby, warunków do pracy w Uczelni umożliwiających realizację tematu,
  - 7) dbałość o terminowe realizowanie przez dyplomanta etapów wykonywania pracy,
  - 8) występowanie do dziekana z inicjatywami w sprawie wykonywanej pracy dyplomowej,
  - 9) przyjmowanie i opiniowanie wniosków studenta w sprawie wykonywanej pracy dyplomowej,
  - 10) udzielanie pomocy w realizacji zaplanowanych zadań i przygotowywaniu pracy dyplomowej,
  - 11) terminowe wykonanie opinii złożonej przez dyplomanta pracy i jej ocena,
  - 12) przedstawienie kandydatury swojego zastępcy, w przypadku przewidywanej nieobecności (promotora) dłuższej niż 3 miesiące.

## Z A Ł Ą C Z N I K I

Załącznik 1	Ocena magisterskiej pracy dyplomowej.....	19
Załącznik 2	Oświadczenie autora pracy.....	22
Załącznik 3	Oświadczenie promotora pracy.....	23
Załącznik 4	Procedura antyplagiatowa .....	24
Załącznik 5	Protokół egzaminu magisterskiego.....	26
Załącznik 6	Przebieg egzaminu dyplomowego.....	27
Załącznik 7	Wzór strony tytułowej.....	28
Załącznik 8	Oświadczenie autora o udostępnieniu pracy dyplomowej.....	31

Załącznik 1

**Podkowieńska Wyższa Szkoła Medyczna  
im. Zofii i Jonasza Łyko  
w Podkowie Leśnej**

**Wydział: Fizjoterapia**

Promotor / Recenzent .....

Egzamin magisterski przewidziany na dzień .....

### **Ocena magisterskiej pracy dyplomowej**

Imię i nazwisko studenta/-ki: .....

Nr albumu: .....

Seminarium u Pani/-a: .....

Temat pracy:

.....  
.....  
.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule: .....

.....  
.....  
.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Merytoryczna ocena pracy: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Inne uwagi (w tym metodologiczne):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....  
.....  
.....

9. Pracę oceniam jako:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data)

.....

(podpis)

Załącznik 2

**Podkowieńska Wyższa Szkoła Medyczna  
im. Zofii i Jonasza Łyko  
w Podkowie Leśnej**

**Wydział: Fizjoterapia**

.....

(imię i nazwisko studenta)

.....

(numer albumu)

## **Oświadczenie autora pracy**

Oświadczam, że niniejsza praca magisterska została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni oraz wersja drukowana pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....

czytelny podpis autora pracy

Załącznik 3

**Podkowieńska Wyższa Szkoła Medyczna  
im. Zofii i Jonasza Łyko  
w Podkowie Leśnej**

**Wydział: Fizjoterapia**

### **Oświadczenie promotora pracy**

Oświadczam, że praca magisterska pod tytułem:

.....  
.....  
.....  
.....

została przygotowana pod moim kierunkiem przez

.....

Stwierdzam, że praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu magistra.

.....

.....

Data

Podpis promotora

Załącznik 4

**Podkowieńska Wyższa Szkoła Medyczna  
im. Zofii i Jonasza Łyko  
w Podkowie Leśnej**

**Wydział: Fizjoterapia**

## **PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA**

### **Przedmiot, cel i zakres procedury**

1. Procedura określa zasady i tryb:
  - a. weryfikacji prac dyplomowych, złożonych w Podkowieńskiej Wyższej Szkole Medycznej, pod względem samodzielności ich autorów, przy pomocy elektronicznego systemu antyplagiatowego oraz
  - b. dopuszczania prac dyplomowych do obrony lub ich odrzucania, na podstawie wyników powyższej weryfikacji.
2. W szczególności, procedura określa sankcje stosowane wobec studentów, którzy próbowali popełnić plagiat.
3. Celem procedury jest zapewnienie, że prace dopuszczone do obrony w Podkowieńskiej Wyższej Szkole Medycznej zostały napisane samodzielnie przez ich autorów, jak również przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzej własności intelektualnej. Procedura służy ochronie dorobku naukowców i studentów.
4. Procedurze podlegają **wszystkie** pisemne prace składane w Uczelni.

### **Postanowienia ogólne**

1. Sprawdzanie pracy w systemie antyplagiatowym polega na identyfikacji w jej treści **zapożyczeń** z innych tekstów. Praca porównywana jest z tekstami znajdującymi się w bazie systemu z: zasobami internetu, pracami naukowymi innych Uczelniach oraz PWSM.
2. Operatora systemu antyplagiatowego wprowadza złożone prace dyplomowe do systemu, celem analizy i wydruku raportów podobieństw wygenerowanych przez system.
3. Administrator i operatorzy systemu antyplagiatowego zobowiązani są do zachowania **tajemnicy służbowej**.

### **Tryb postępowania**

1. Dla każdej wprowadzonej pracy, system generuje **raport podobieństwa** zawierający wyliczone współczynniki podobieństwa danej pracy do innych tekstów oraz informacje dotyczące fragmentów pracy zidentyfikowanych przez system jako identyczne z tekstami z bazy danych i internetu.
2. Praca zostaje uznana jako **samodzielna**, jeżeli w raporcie podobieństwa:



- **współczynnik podobieństwa 1** – sygnalizujący identyczność przeszło 5 wyrazowych fraz z innym tekstem – kształtuje się w przedziale **od 0% do 25%** oraz
  - **współczynnik podobieństwa 2** – sygnalizujący identyczność przeszło 25 wyrazowych fraz z innym tekstem – kształtuje się w przedziale **od 0% do 5%** oraz
  - system nie wykrył w pracy fragmentów tekstu dłuższych niż **50 słów** jako **identycznych** z innymi tekstami, **praca zostaje uznana za samodzielną i może zostać dopuszczona do obrony.**
3. W powyższej sytuacji, operator systemu drukuje raport podobieństwa dotyczący pracy, która została pozytywnie zweryfikowana i zostaje udostępniony promotorowi oraz dołączony do akt osobowych studenta.
  4. Praca zostaje uznana jako **niesamodzielną**, jeżeli w raporcie podobieństwa:
    - **współczynnik podobieństwa 1 – przekracza 25%** i/lub
    - **współczynnik prawdopodobieństwa 2 – przekracza 5%** i/lub
    - system wykrył w pracy fragmenty tekstu dłuższe niż **50 słów** jako **identyczne** z innymi tekstami, **decyzję w sprawie dalszego postępowania podejmuje promotor.**
  5. W powyższej sytuacji, operator systemu przedstawia pełną wersję raportu podobieństwa do szczegółowej analizy przez promotora, wskazując wykryte przez system potencjalnie **nieuprawnione zapożyczenia.**
  6. O negatywnych wynikach weryfikacji pracy w systemie antyplagiatowym, zostaje poinformowany również autora pracy.
  7. W przypadku, gdy po zapoznaniu się z raportem, promotor uzna, że zapożyczenia wykryte w pracy nie noszą znamion plagiatu – na przykład część dotycząca anatomii – praca zostaje dopuszczona do obrony. Promotor składa w dziekanacie pisemne oświadczenie w tej sprawie, które zostaje dołączone do akt osobowych studenta.
  8. W przypadku, gdy praca charakteryzuje się wysokimi wskaźnikami podobieństwa, ale nie nosi znamion plagiatu – na przykład zawiera dużo poprawnie oznaczonych cytatów – promotor może podjąć decyzję o skierowaniu pracy do ponownej redakcji. Promotor wydaje powyższą decyzję w formie pisemnej.
  9. W przypadku, gdy promotor stwierdzi, że praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia i nosi znamiona plagiatu, kieruje pisemną opinią w tej sprawie, do **dziekanatu**, celem podjęcia decyzji w sprawie dalszego postępowania.
  10. Po zapoznaniu się z opinią promotora, Dziekan może skierować pracę do poprawki lub podjąć decyzję o niedopuszczeniu pracy do obrony i wystąpieniu do Rektora z wnioskiem o **wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec autora pracy, który próbował popełnić plagiat.**
  11. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna się zgodnie z art. 214 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, w trybie określonym przez ustawę.
  12. Operator systemu dołącza do akt osobowych studenta wszystkie opinie, oświadczenia i decyzje dotyczące pracy dyplomowej, wydane przez promotora i Dziekana.

Załącznik 5  
Podkowińska Wyższa Szkoła Medyczna  
im. Zofii i Jonasza Łyko  
w Podkowie Leśnej  
Wydział: Fizjoterapia

**PROTOKÓŁ  
Z EGZAMINU MAGISTERSKIEGO**

**z dnia .....**

Pan/Pani..... ur. ....

nr albumu: ....., przystąpił/a do egzaminu magisterskiego oraz przedstawił/a  
pracę dyplomową pt.

.....  
.....

przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący.....

Promotor .....

Recenzent .....

Treść zadanych pytań:

Ocena odpowiedzi:

.....  
.....  
.....  
.....

Biorąc pod uwagę średnią ocen z pięciu lat studiów ....., ocenę pracy magisterskiej  
..... oraz średnią ocen z odpowiedzi ..... Komisja  
Egzaminacyjna jednogłośnie/większością głosów uznała, że Pan/Pani  
..... zdał/a egzamin magisterski z wynikiem  
.....

i postanowiła nadać Panu/Pani tytuł **magistra**.

.....

(Członkowie Komisji)

.....

(Przewodniczący Komisji)

## **PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

**ZGŁOSZENIE SIĘ DYPLOMANTA NA  
EGZAMIN DYPLOMOWY**

**DOPUSZCZENIE DYPLOMANTA DO OBRONY**  
(absolutorium, pozytywne opinie o pracy dyplomowej, komplet dokumentów)  
**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

**PREZENTACJA PRACY DYPLOMOWEJ (OBRONA  
PRACY). DYPLOMANT PRZEDSTAWIA TEMAT CEL I  
REZULTATY PRACY /5 – 15 minut/  
(członkowie Komisji mogą zadawać pytania dotyczące  
pracy dyplomowej).**

**SPRAWDZENIE WIEDZY DYPLOMANTA Z ZAKRESU  
STUDIÓW**  
(student losuje pytania)

**PRZYGOTOWANIE SIĘ DYPLOMANTA DO ODPOWIEDZI**

**WYSŁUCHANIE ODPOWIEDZI DYPLOMANTA  
NA PYTANIA**  
(członkowie Komisji mogą zadawać pytania uzupełniające)

**PO ZAKOŃCZENIU OBRONY, DYPLOMANT I OSOBY NIE  
BĘDĄCE CZŁONKAMI KOMISJI OPUSZCZAJĄ SAŁĘ**

**KOMISJA NA POSIEDZENIU ZAMKNIĘTYM WYSTAWIA  
OCENĘ Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO**  
(ocenia obronę pracy dyplomowej i odpowiedzi na pytania  
egzaminacyjne oraz oblicza ocenę końcową za studia)

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI OFICJALNIE OGŁASZA  
WYNIKI PODAJĄC DYPLOMANTOWI  
OCENĘ EGZAMINU DYPLOMOWEGO  
ORAZ OCENĘ KOŃCOWĄ ZA STUDIA**

**PODKOWIAŃSKA WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA**  
**im. Zofii i Jonasza Łyko**  
(Times New Roman/ Ariel 18)

**Kierunek studiów: Fizjoterapia**  
(Times New Roman/ Ariel 16)

Imię i nazwisko autora  
Nr albumu  
(Times New Roman/ Ariel 16)

**Tytuł pracy**  
(Times New Roman/ Ariel 16)

**Praca magisterska**  
**napisana pod kierunkiem**  
.....  
(Times New Roman/ Ariel 14)

**Podkowa Leśna 20....**  
(Times New Roman/ Ariel 16)

- Wzór w Times New Roman -  
**PODKOWIAŃSKA WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA**  
**im. Zofii i Jonasza Łyko**

**Kierunek studiów: Fizjoterapia**

Jan Kwiatkowski  
Nr albumu 14025

**Możliwości zastosowania laseroterapii niskoenergetycznej w  
chorobie zwyrodnieniowej stawów kolanowych**

**Praca magisterska  
napisana pod kierunkiem  
dr n. med. Iwony Piątek**

**Podkowa Leśna 20.....**

- Wzór w Arielu -  
**PODKOWIAŃSKA WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA**  
**im. Zofii i Jonasza Łyko**

**Kierunek studiów: Fizjoterapia**

Jan Kwiatkowski  
Nr albumu 14025

**Możliwości zastosowania laseroterapii  
niskoenergetycznej w chorobie zwyrodnieniowej  
stawów kolanowych**

**Praca magisterska  
napisana pod kierunkiem  
dr n. med. Iwony Piątek**

**Podkowa Leśna 20.....**

**OŚWIADCZENIE WYRAŻENIA ZGODY NA UDOSTĘPNIENIE PRACY  
DYPLOMOWEJ**

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na udostępnienie osobom zainteresowanym mojej pracy dyplomowej.

Zgoda na udostępnienie pracy dyplomowej nie oznacza wyrażenia zgody na kopiowanie pracy dyplomowej w całości lub w części.

Brak zgody nie wyklucza kontroli tekstu pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym, wyklucza natomiast dopisanie tekstu do bazy tego systemu.

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....